



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
www.kemdikbud.go.id

PEDOMAN PENYUSUNAN

PERJANJIAN KINERJA, DAN RENCANA AKSI



Kata Pengantar

Perjanjian Kinerja, dan Rencana Aksi, merupakan bagian penting dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP) karena menuangkan komitmen nyata mulai dari level tertinggi kementerian, diteruskan kepala unit utama, kepala unit eselon II dibawahnya, kemudian kepala Unit Pelaksana Teknis, serta Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di lingkungan Kemendikbudristek sebagai bentuk penjenjangan (cascading) kinerja dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan.

Perjanjian Kinerja, dan Rencana Aksi, harus dijiwai, dan diimplementasikan oleh semua unsur pimpinan dan seluruh pegawai. Hasil yang diharapkan tentunya adalah peningkatan nilai SAKIP serta penguatan nilai reformasi Birokrasi khususnya pada aspek akuntabilitas kinerja.

Penyesuaian cara kerja Kemendikbudristek terus menerus dilakukan untuk mewujudkan tata kelola, pelayanan yang inovatif dan prima serta berorientasi pada kebutuhan masyarakat di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi. Pendekatan yang digunakan adalah mengubah budaya birokrasi konvensional menuju birokrasi yang modern dengan organisasi yang lebih lincah (agile) serta memanfaatkan teknologi informasi, dan komunikasi.

Pedoman Perjanjian Kinerja, dan Rencana Aksi, ini diharapkan menjadi rujukan seluruh unit kerja di bawah lingkungan Kemendikbudristek dalam mengimplementasikan program dan kegiatan yang telah direncanakan secara terarah dan terukur melalui sinergi dan kolaborasi, sehingga tujuan dan tercapai.

Jakarta, Agustus 2024

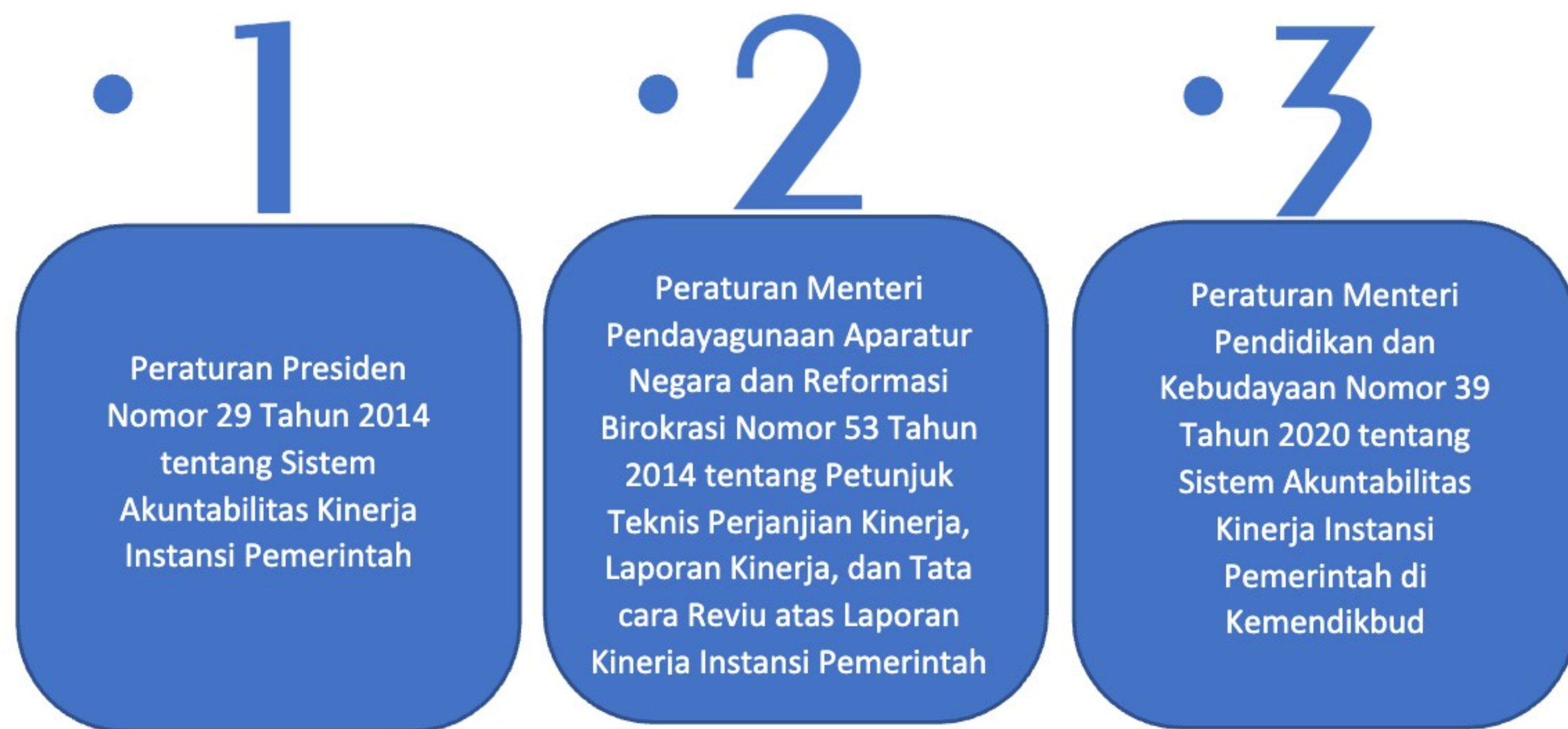
Kepala Biro Perencanaan



Daftar Isi

Kata Pengantar Daftar Isi	II	
	1	Dasar Hukum Pengertian
Siklus SAKIP Tujuan Penyusunan	3	
	5	Pihak yang Menyusun Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi
Waktu Penyusunan Sasaran dan Indikator Tahapan Penyusunan PK Tahapan Penyusunan Renaksi	6	
	7	Alur Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi
Hal yang perlu diperhatikan sebelum menyusun Perjanjian Kinerja, dan Rencana Aksi	10	
	22	Revisi dan Perubahan Perjanjian Kinerja

Dasar Hukum

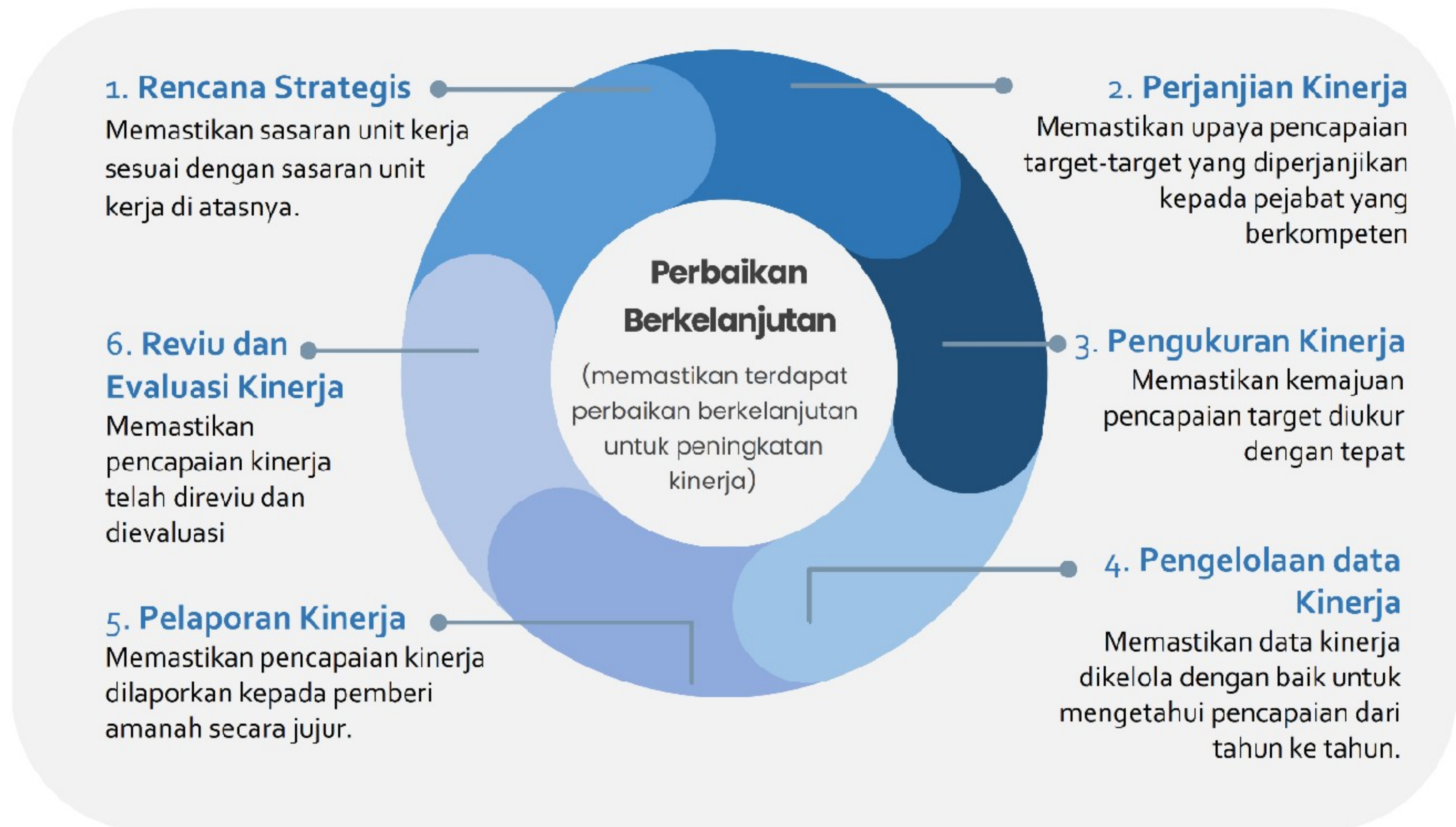


Pengertian

Menurut Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi pada level yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama yang selanjutnya disebut dengan Rencana Aksi adalah dokumen rencana tindak dalam bentuk program/kegiatan secara sistematis untuk mencapai target indikator kinerja utama pada sasaran strategis yang telah ditetapkan pada dokumen PK. Rencana aksi meliputi Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, program/kegiatan untuk mencapai target indikator kinerja utama, target kinerja sebagai output/outcome pelaksanaan program/kegiatan, penanggung jawab program/kegiatan, pelaksana program/kegiatan, waktu pelaksanaan, lokasi pelaksanaan dan penjelasan pengendalian pencapaian target kinerja secara berkala. Rencana aksi adalah dokumen tindak lanjut rencana pelaksanaan kegiatan yang memuat sasaran, indikator, program/kegiatan, rincian output dan anggaran, serta jadwal untuk satu tahun ke depan yang dibagi per triwulan. Rencana aksi digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian upaya kegiatan.

Siklus SAKIP



Rencana strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan lima tahunan yang memuat visi, misi, tujuan, arah kebijakan, strategi, kerangka regulasi, kerangka kelembagaan, target kinerja dan kerangka pendanaan Kementerian. Penyusunan Renstra merupakan suatu proses yang penting dan mendasar dalam organisasi untuk memastikan ketercapaian tujuan organisasi. Renstra menjadi landasan penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), penyusunan rencana kerja dan anggaran serta untuk penyusunan Perjanjian Kinerja (PK). Rencana Strategis (Renstra) merupakan landasan penyelenggaraan SAKIP. Anggaran untuk mewujudkan Renstra dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang kemudian ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran (DIPA). Dokumen DIPA tersebut merupakan dasar penyusunan Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Aksi (Renaksi).

1. PK disusun dengan mencantumkan sasaran, indikator kinerja, target kinerja, dan anggaran;

2. Renaksi menggambarkan langkah-langkah dan tahapan detail kegiatan yang dilakukan secara berkala untuk menghasilkan keluaran/target kinerja.

Tujuan Penyusunan

Perjanjian Kinerja

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi serta sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar penetapan sasaran kinerja pegawai.

Rencana Aksi

1. Sebagai acuan pelaksanaan program kegiatan bagi penerima amanah untuk mengoptimalkan pencapaian target yang telah diperjanjikan;
2. Mewujudkan pelaksanaan program kegiatan yang lebih terarah dalam rangka pencapaian target yang telah diperjanjikan;
3. Sebagai dasar penentuan pelaksanaan prioritas pelaksanaan program dan kegiatan beserta penggunaan anggaran; tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar pengukuran pencapaian target secara periodik.



Pihak-pihak yang Menyusun Perjanjian Kinerja, dan Rencana Aksi.



1 Mendikbudristek

Selaku pimpinan tertinggi pada kementerian. Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, dan Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Kerja disusun pada tingkat kementerian dan ditandatangani oleh Menteri.

2 Pimpinan Unit Eselon I

Selaku pimpinan tertinggi pada Unit Eselon I. Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, dan Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Kerja disusun pada tingkat Unit Eselon I dan khusus terkait Perjanjian Kinerja ditandatangani oleh Menteri selaku pemberi amanah, dan pimpinan Unit Es. I selaku pengemban Amanah.

3 Pimpinan Unit Eselon II, Unit Pelaksana Teknis, Perguruan Tinggi Negeri, dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi

Selaku pimpinan tertinggi pada Unit Eselon II, Unit Pelaksana Teknis, Perguruan Tinggi Negeri, dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, dan Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Kerja disusun pada tingkat Unit Eselon II, Unit Pelaksana Teknis, Perguruan Tinggi Negeri, dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi dan khusus terkait Perjanjian Kinerja ditandatangani oleh pimpinan unit eselon di atasnya selaku pemberi amanah dan pimpinan tingkat Unit Eselon II, Unit Pelaksana Teknis, Perguruan Tinggi Negeri, dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi selaku pengemban amanah.



**Hal yang perlu diperhatikan
sebelum menyusun Perjanjian Kinerja,
dan Rencana Aksi.**



- 1** Melakukan pengecekan pada matriks **Renstra sebagai dasar penetapan** sasaran, indikator dan target;
- 2** Melihat dokumen **RKA dan DIPA sebagai bahan pertimbangan** dalam penentuan alokasi anggaran dan target;
- 3** Memperhatikan **hasil evaluasi/capaian tahun sebelumnya** sebagai bahan dalam pertimbangan penentuan target;
- 4** Melakukan koordinasi terkait penetapan target bersama pimpinan dan unit utama Pembina (Eselon 1);
- 5** Memastikan status pada progress penyusunan PK "PK Telah Ditandatangani" (Proses PK telah selesai);
- 6** Memastikan pemetaan rincian output beserta targetnya sesuai dengan yang diinputkan pada aplikasi RKA-K/L;
- 7** Memahami bahwa tidak semua target dapat dipecah triwulan/bulanan;
- 8** Memastikan rencana target rincian output yang akan diinputkan pembagiannya sesuai dengan penginputan capaian pada aplikasi SIMPROKA (SPASIKITA);
- 9** Penginputan target dilakukan secara triwulan/bulanan;
- 10** Target yang diinputkan adalah target capaian setiap triwulan/bulannya.



Panduan

Penyusunan
Perjanjian Kinerja

spasikita.kemdikbud.go.id

LOG IN SPASIKITA New Version

- 1. Buka laman spasikita pada alamat spasikita.kemdikbud.go.id
- 2. Pilih tahun pengerjaan
- 3. Masukkan username, password, dan kode captcha

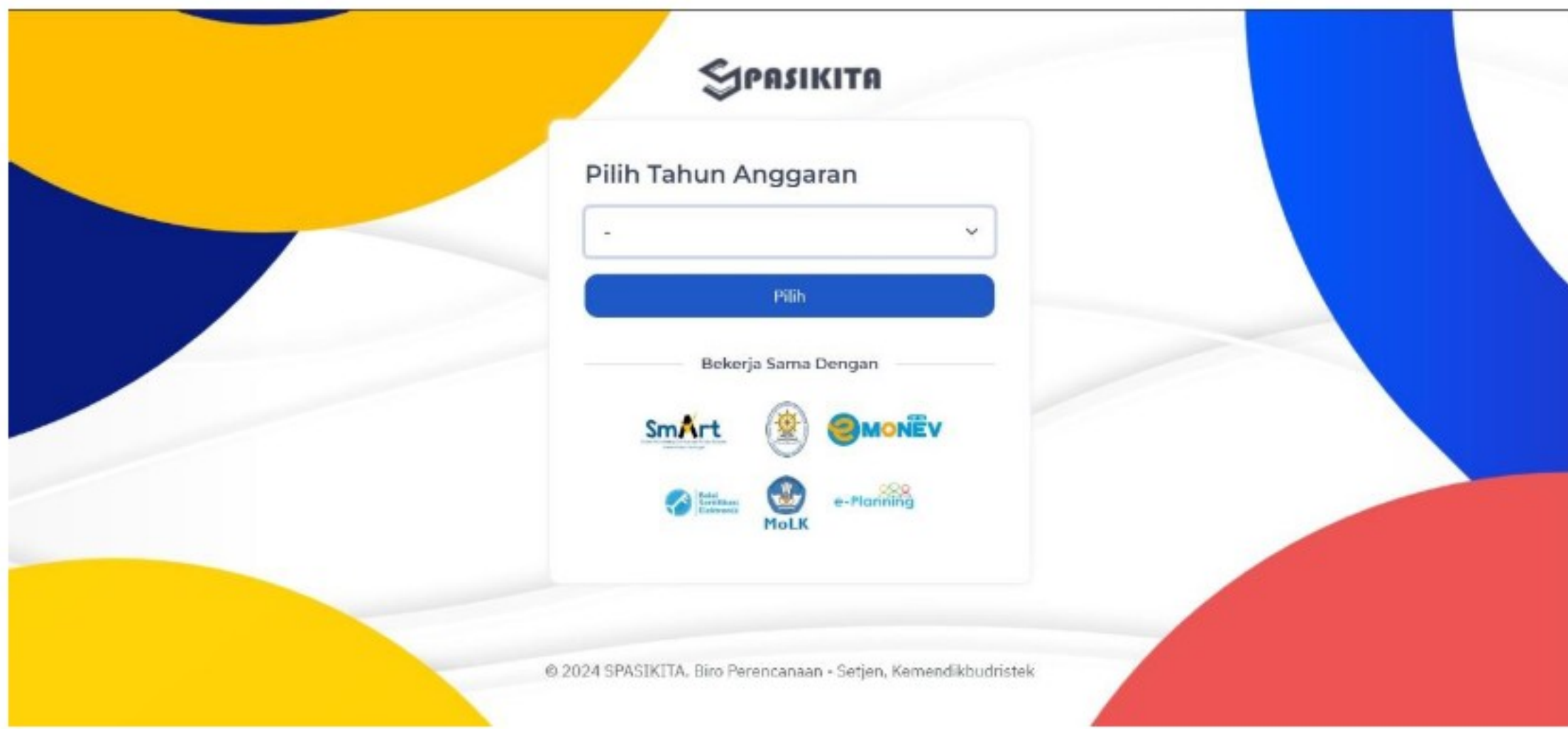
Pilih Tahun

-

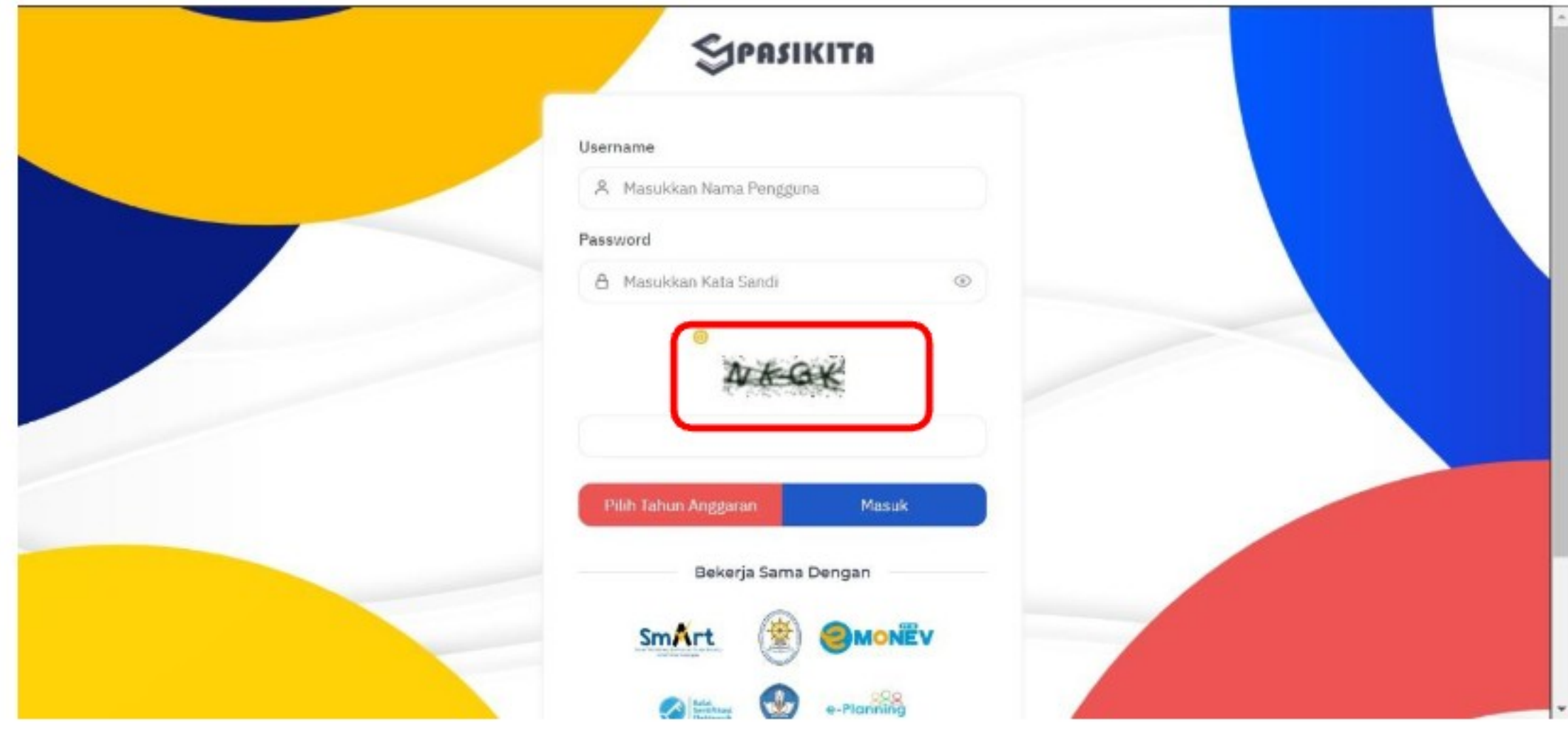
2021

2022

2023



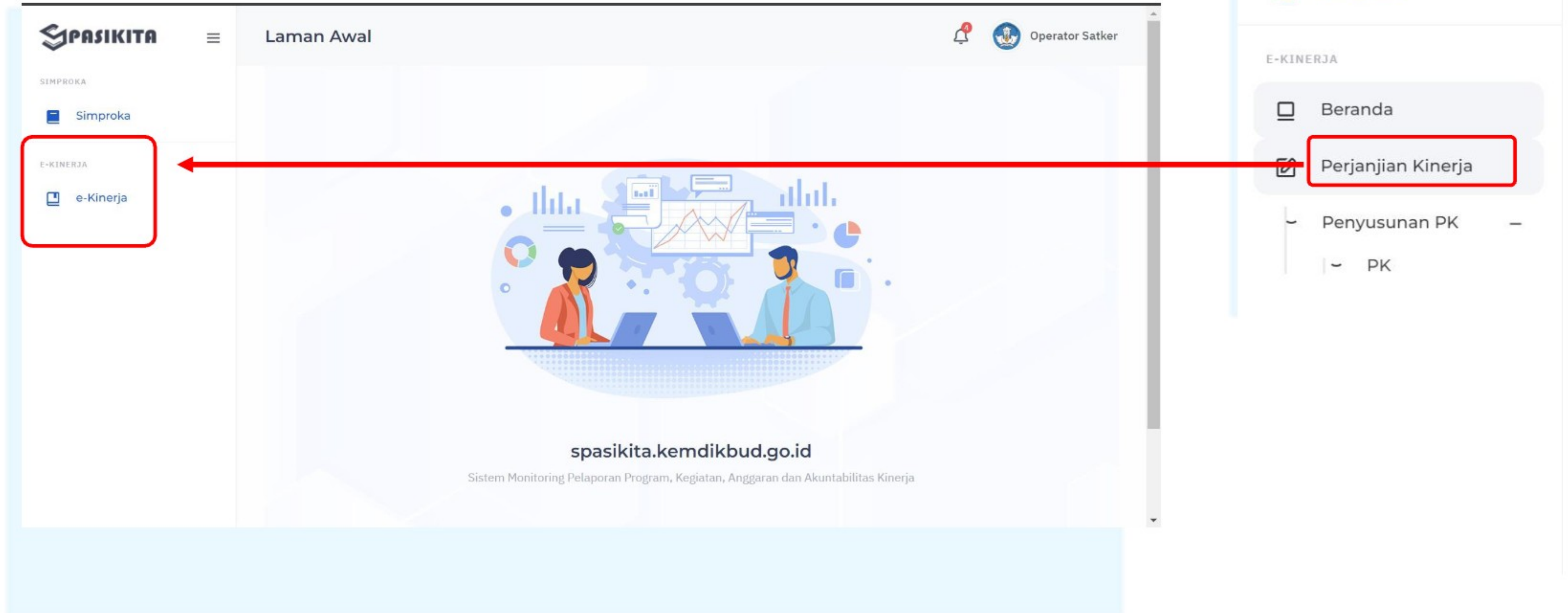
Halaman Awal



Kode captcha yang tampil hanya akan berupa huruf dan bukan angka

MASUK MENU KINERJA

1. Klik **MENU** pada bagian kiri atas
2. Pilih **Kinerja**





TANDA TANGAN ELEKTRONIK

PERJANJIAN KINERJA PK

Pada menu PK apabila NIK yang diinputkan sudah sesuai dengan yang didaftarkan untuk TTE, maka akan ditampilkan tombol '**Penyusunan PK**'. Pastikan kembali bahwa seluruh data pada penyusunan sudah sesuai sebelum tombol tersebut dieksekusi.



SPASIKITA | eKINERJA

Operator Satker

Pimpinan, Tempat, dan Tanggal Penandatanganan

Ubah

Tempat	Tanggal	Jabatan Kepala Satker	Nama Kepala Satker	Jabatan Eselon 1	Nama Pejabat Eselon 1
Jakarta	19 Januari 2023	Kepala Biro Perencanaan	Vivi Andriani	Sekretaris Jenderal	Suharti

Tugas dan Fungsi

Tugas

Melaksanakan penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta pembinaan, pengembangan sistem, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan akuntabilitas kinerja Kementerian dan urusan ketatausahaan Biro

Ubah

1. Klik '**PK**' untuk memulai penyusunan PK
2. Lihat Informasi pada Tabel PK untuk melakukan pengecekan terhadap data-data yang telah tersaji;
3. Apabila diperlukan dan terdapat pergantian pimpinan atau perubahan pada informasi lainnya, maka operator Satker dapat mengubah secara manual dengan Klik tombol **ubah** pada pojok kanan atas.

PERJANJIAN KINERJA PK

Operator Satker harus memastikan informasi terkait tempat, tanggal, nama kepala satker, dan eselon 1 di atasnya sudah benar. Apabila terdapat perubahan agar disesuaikan dengan mengklik tombol ubah pada pojok kanan atas dari tiap-tiap bagian.

 Pimpinan, Tempat, dan Tanggal Penandatanganan

Ubah

Tempat	Tanggal	Jabatan Kepala Satker	Nama Kepala Satker	Jabatan Eselon 1	Nama Pejabat Eselon 1
Jakarta	19 Januari 2023	Kepala Biro Perencanaan	Vivi Andriani	Sekretaris Jenderal	Suharti

PERJANJIAN KINERJA PK

Seperti halnya informasi terkait tempat, tanggal, nama kepala satker, dan eselon 1 di atasnya, informasi mengenai uraian tugas dan fungsi dari unit kerja dimaksud juga harus dipastikan sudah benar. Apabila terdapat perubahan agar disesuaikan dengan mengklik tombol ubah pada pojok kanan atas dari tiap bagian.

Tugas dan Fungsi

 Tugas

Melaksanakan penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta pembinaan, pengembangan sistem, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan akuntabilitas kinerja Kementerian dan urusan ketatausahaan Biro

Ubah

 Fungsi

1. Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran Kementerian

2. Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran Kementerian

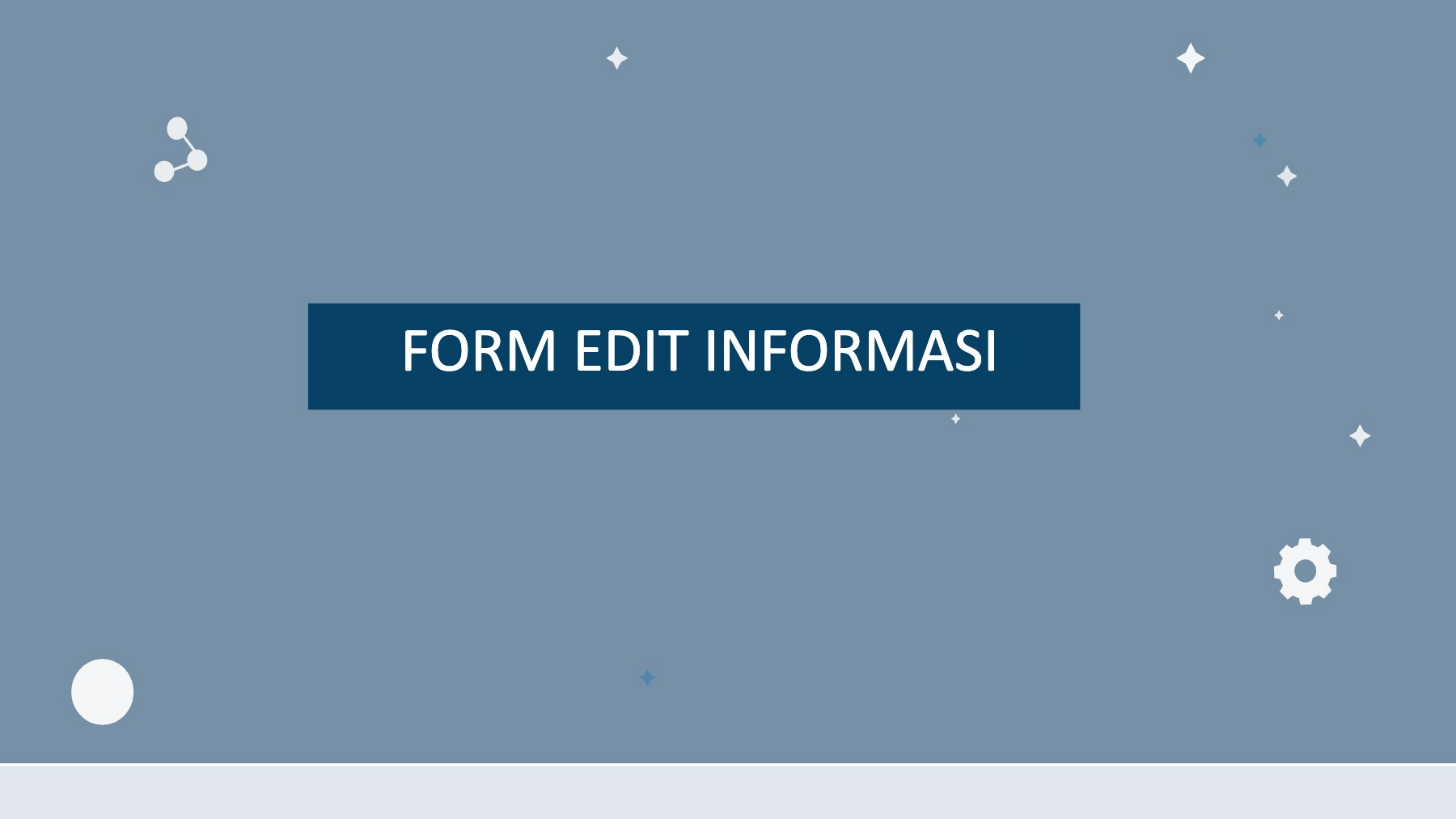
3. Sinkronisasi program pendidikan dan kebudayaan di pusat dan daerah

4. Pembinaan akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian

5. Pengembangan sistem akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian

6. Fasilitasi akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian

Ubah



FORM EDIT INFORMASI

SPASIKITA | MANAGEMEN

Operator Satker

FORM EDIT PROFIL SATUAN KERJA

Unit Kerja
690271 Biro Perencanaan

Alamat Kantor
Jl. Jenderal Sudirman - Senayan.

No Tlp Kantor
0000000000000000

NIP Kepala Kantor
197408112002122005

NIK Kepala Kantor
3204136108740002

Nama Kepala Kantor
Vivi Andriani

Jabatan Kepala Kantor
Kepala Biro Perencanaan

e-Mail Kepala Kantor
akuntabilitas.kinerja@kemdikbud.go.id

Uraian Tugas

Melaksanakan penyalpan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta pembinaan, pengembangan sistem, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan akuntabilitas kinerja Kementerian dan urusan ketatausahaan Biro

Uraian Fungsi

1. Penyalpan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran Kementerian
2. Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran Kementerian
3. Sinkronisasi program pendidikan dan kebudayaan di pusat dan daerah
4. Pembinaan akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian
5. Pengembangan sistem akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian
6. Fasilitasi akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian
7. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta akuntabilitas kinerja Kementerian
8. Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Kementerian
9. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Biro

Dengan mengklik tombol **ubah** pada tampilan sebelumnya, form edit informasi PK akan muncul seperti yang tertera diatas. Operator Satker dapat merubah/menyesuaikan data-data agar sesuai dengan yang semestinya.

PERJANJIAN KINERJA PK

Pada bagian Sasaran Kegiatan (SK), dan Indikator Kinerja kegiatan, Operator satker tidak perlu melakukan penginputan kembali karena data yang disajikan telah ditarik secara otomatis dari proses Reviu Renstra yang dilakukan sebelumnya.

Sasaran Kinerja Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)   

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2024
Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	81
Meningkatnya efektifitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94.5
Meningkatnya efektifitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	95.6
Meningkatnya efektifitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	91
Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A
	Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94.8

 Lihat Detail  Cetak Draft  Simpan

Pada bagian ini Operator Satker disajikan 3 menu sebagai berikut:

- **Lihat Detail** -> akan muncul Detail penginputan berdasarkan Reviu Renstra;
- **Cetak Draft** -> akan mengarah kepada tampilan menu cetak
- **Simpan** -> Jika tidak terdapat kendala lain, Draf PK dapat disimpan.

 Lihat Detail

 Cetak Draft

 Simpan


SIMPROKA
Simprok
E-KINERJA
Beranda
Perjanjian
Penyusunan
PK

DETAIL INFO PERJANJIAN KINERJA

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA 2023	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2024
Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	80	81
Meningkatnya efektifitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	94.5
Meningkatnya efektifitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	95	95.6
Meningkatnya efektifitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	91
Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	A
Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94	94.8

Operator Satker

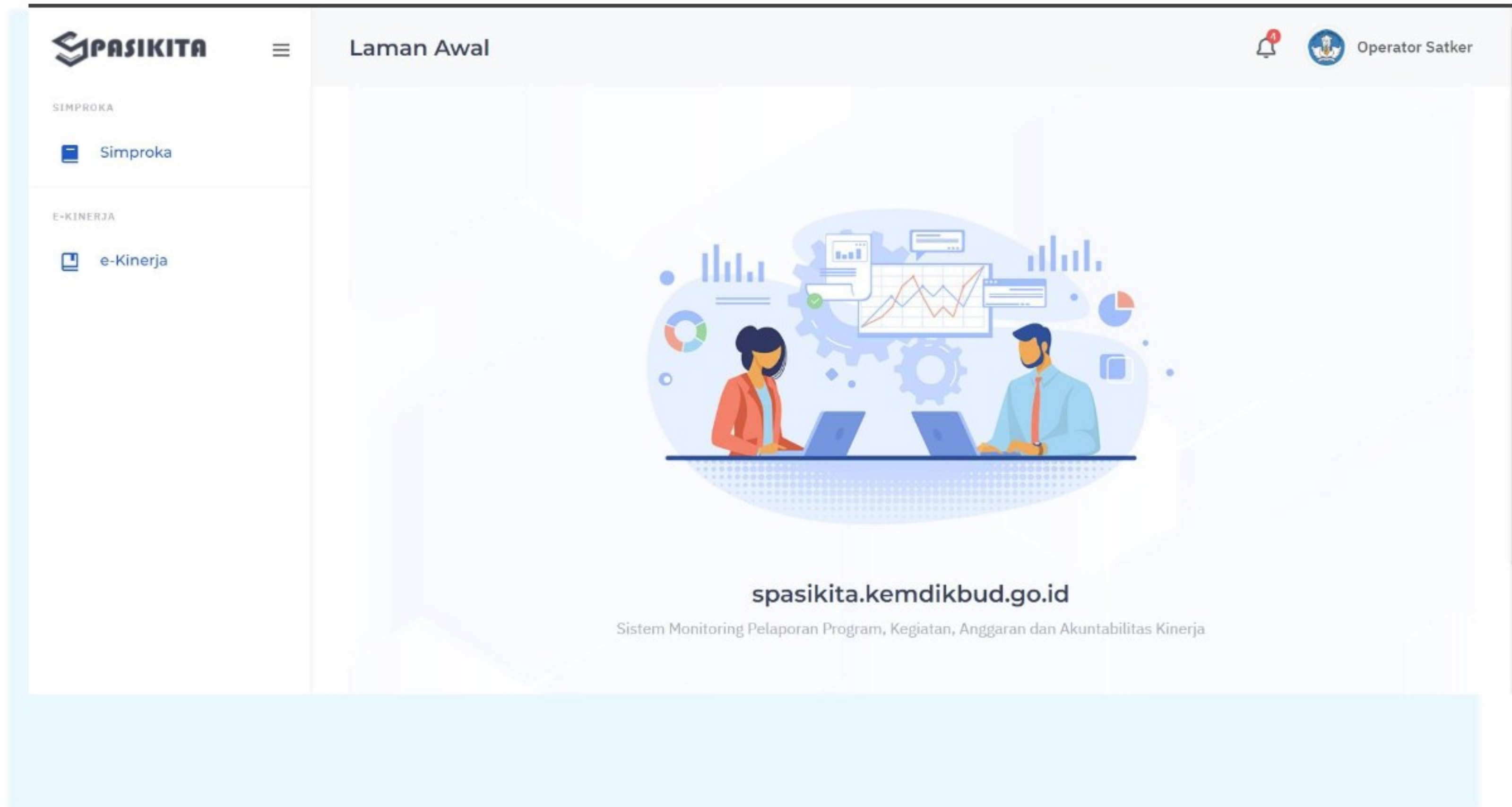
PERJANJIAN KINERJA 2024

Simpan

Menampilkan detail Perjanjian Kinerja (Persandingan Capaian Kinerja 2023 dan target Perjanjian Kinerja 2024)

SUB MENU PEMANTAUAN PROGRES PENYUSUNAN PK

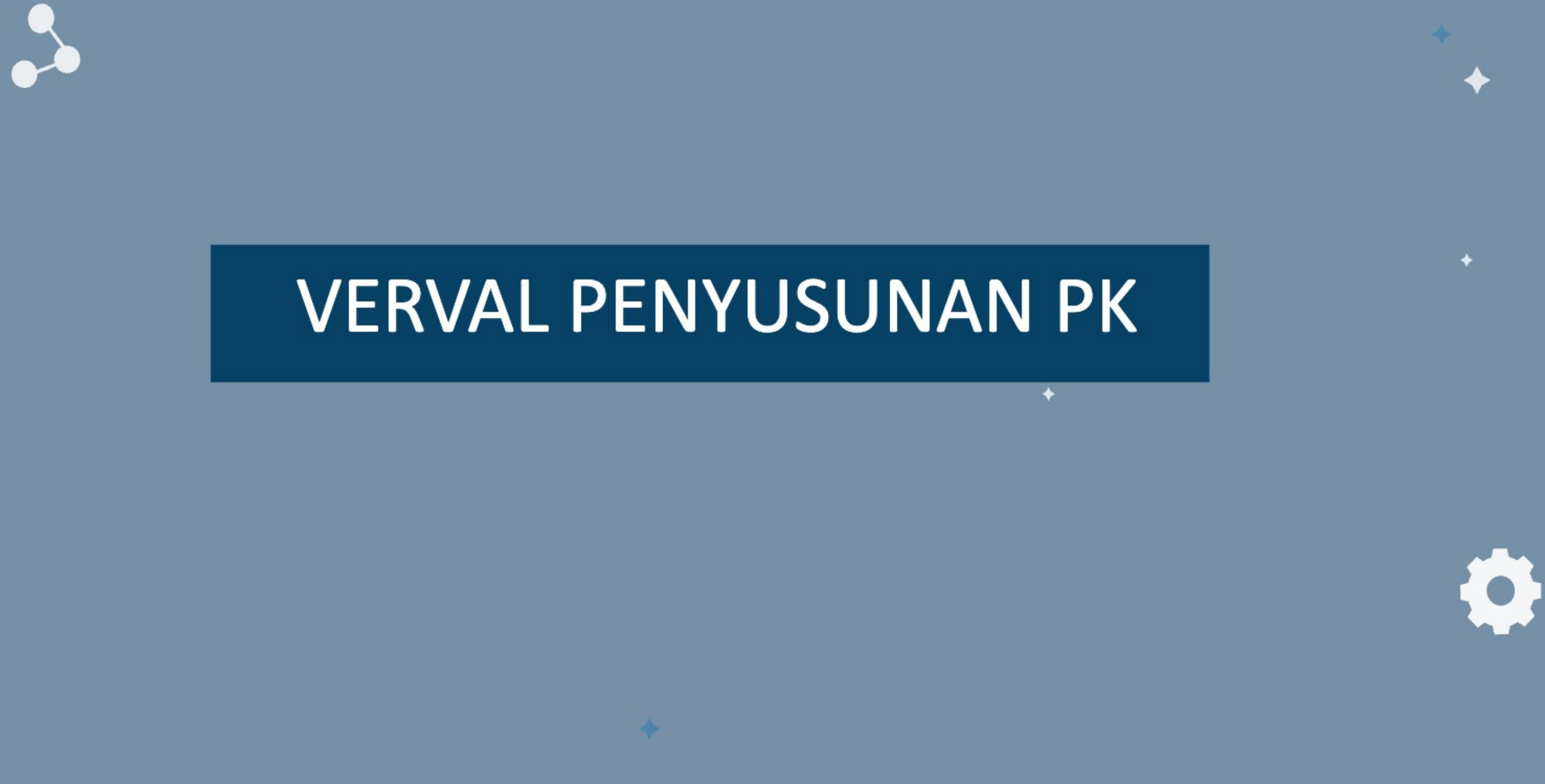
1. Klik **MENU** pada bagian kiri atas
2. Pilih **Kinerja**
3. Pilih Progress PK



SUB MENU PEMANTAUAN PROGRES PENYUSUNAN PK

SPASIKITA eKINERJA			
Progress Penyusunan Perjanjian Kinerja			
Satuan Kerja	File Perjanjian Kinerja	Status Progress	#
690271 - Biro Perencanaan	Unduh		Sedang Proses

Operator dan Kepala Satker dapat melihat tampilan Status Progres Penyusunan Perjanjian Kinerja.

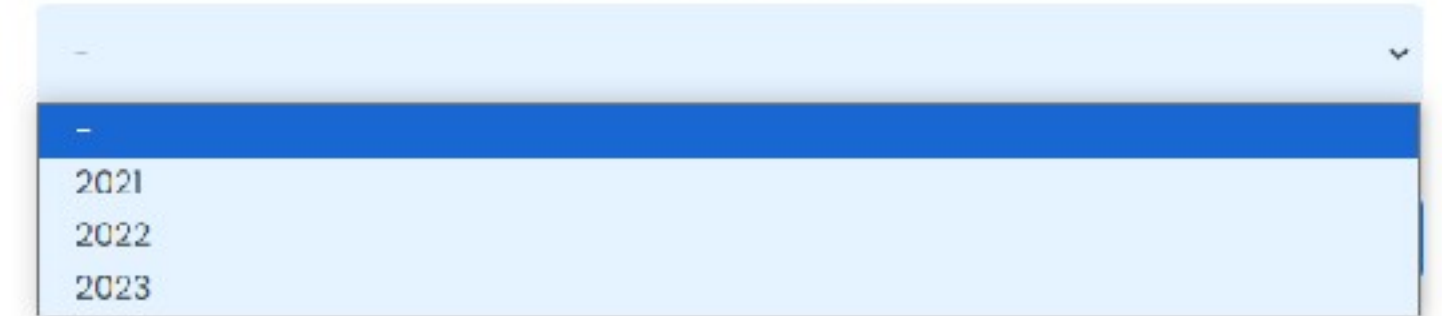


VERVAL PENYUSUNAN PK

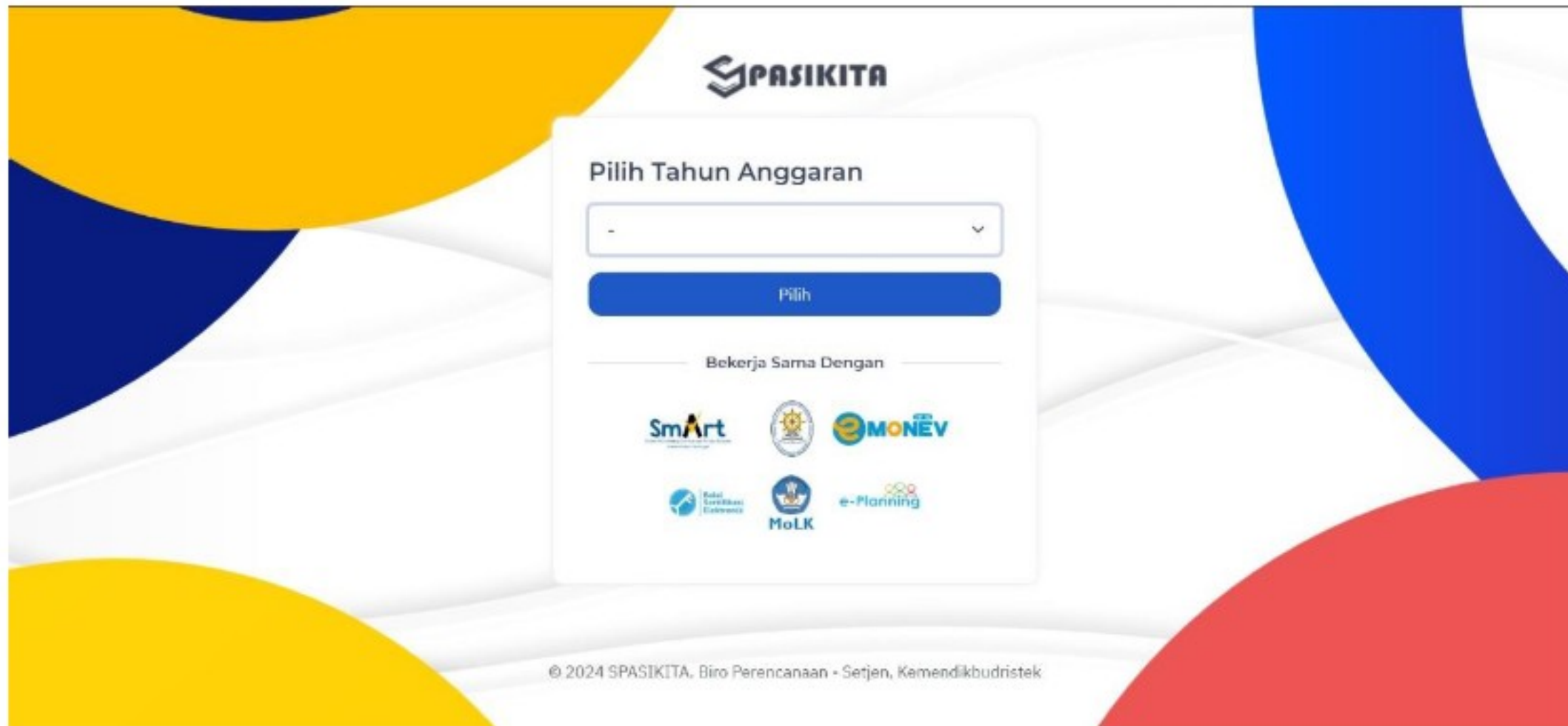
LOG IN DENGAN AKSES KEPALA SATKER

1. Buka laman spasikita pada alamat spasikita.kemdikbud.go.id
2. Pilih tahun pengerjaan
3. Masukkan username, password, dan kode captcha

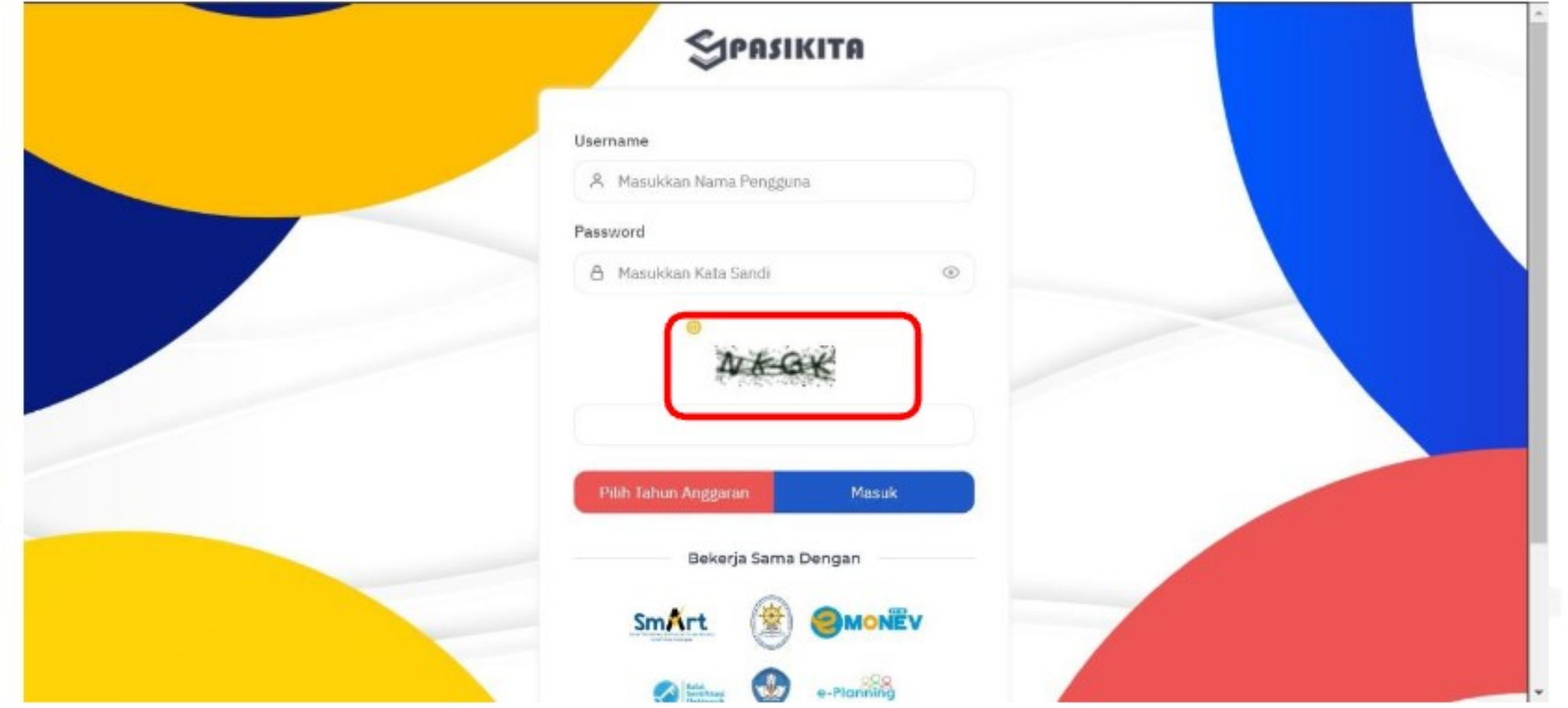
Pilih Tahun



A dropdown menu titled "Pilih Tahun" with a downward arrow icon. The menu is open, showing a list of years: 2021, 2022, and 2023. The year 2022 is currently selected and highlighted in blue.



Halaman Awal



Kode captcha yang tampil hanya akan berupa huruf dan bukan angka

SPASIKITA | eKINERJA

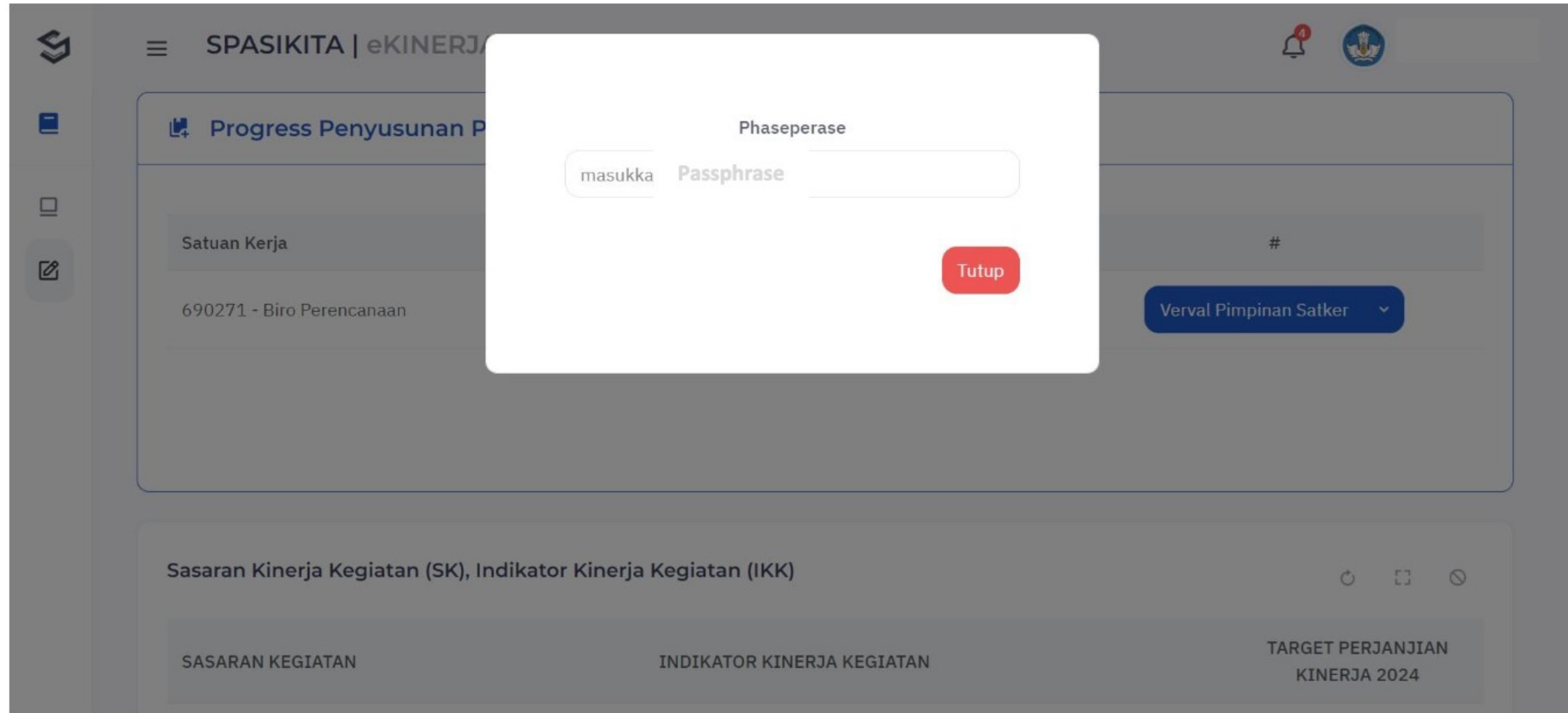
Progress Penyusunan Perjanjian Kinerja

Satuan Kerja	File Perjanjian Kinerja	Status Progress	#
690271 - Biro Perencanaan	Unduh		Verval Pimpinan Satker Tolak Terima

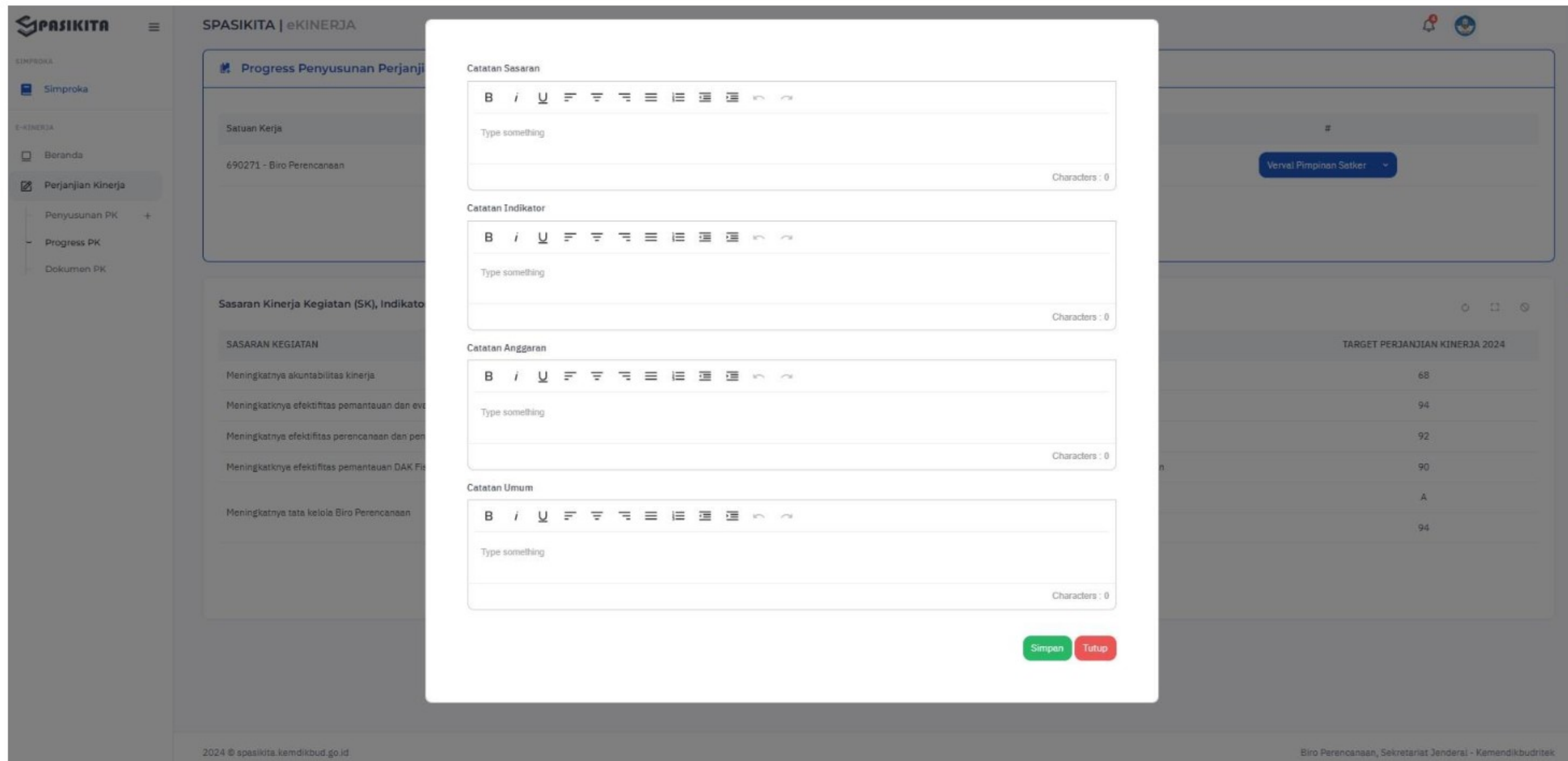
Sasaran Kinerja Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2024
Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	68
Meningkatnya efektifitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94
Meningkatnya efektifitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	Persentase unit kerja dengan Indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	92
Meningkatnya efektifitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90
Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A
	Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94

1. Kepala Satker memilih sub menu **Progress PK** dan akan muncul tampilan seperti diatas;
2. Kepala Satker melakukan verifikasi dan validasi, lalu menentukan Dokumen PK tersebut dapat-
diterima atau *ditolak*;



3. Jika Dokumen PK **diterima** oleh Kepala Satker, tahapan selanjutnya adalah menginputkan **passphrase pimpinan** pada *pop up* yang muncul seperti tampilan diatas;



3. Jika Dokumen PK ditolak oleh Kepala Satker, tahapan selanjutnya adalah menginputkan **catatan penolakan** agar menjadi arahan untuk operator satker memperbaiki draf PK, seperti *pop up* yang muncul seperti tampilan diatas; Agar arahan penolakan menjadi lebih spesifik, kolom isian catatan perbaikan terbagi meliputi **catatan mengenai Sasaran, Indikator, Anggaran dan catatan umum lainnya**.

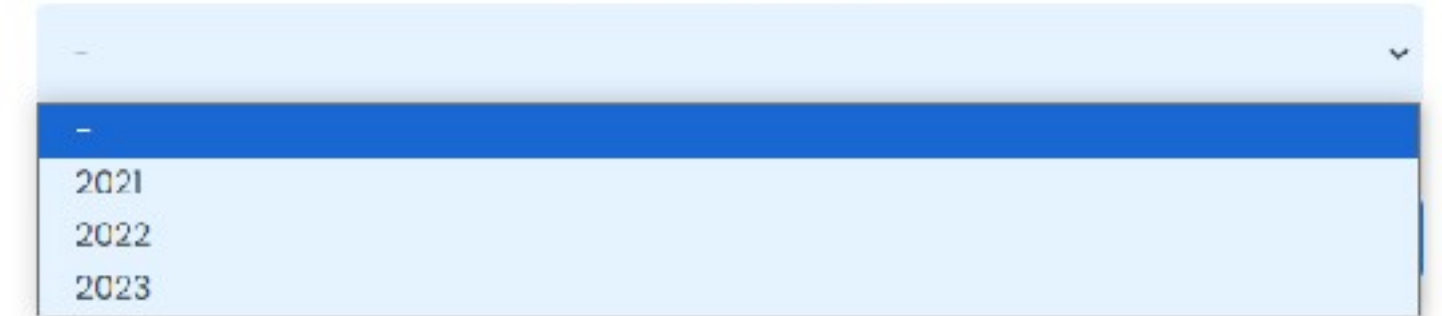


NON- TANDA TANGAN ELEKTRONIK

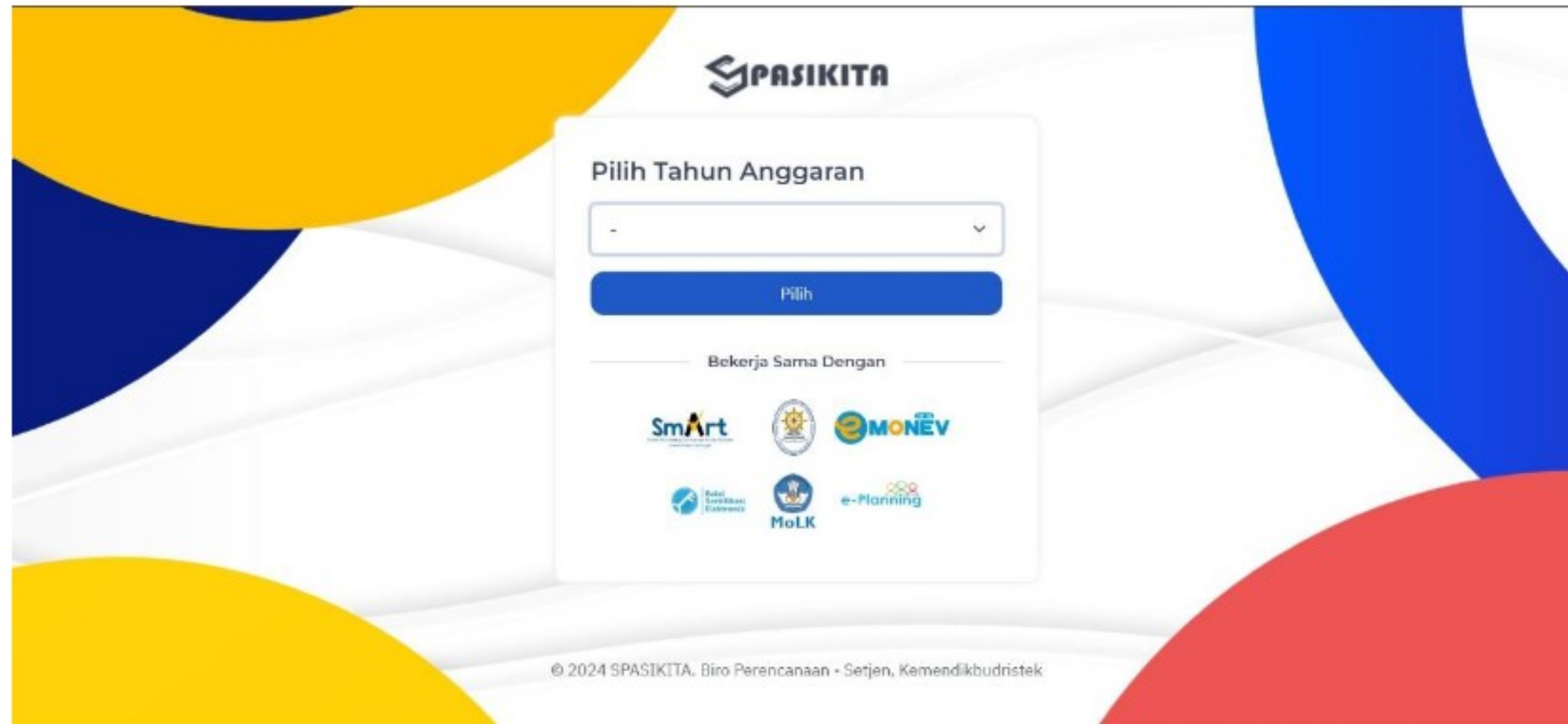
LOG IN DENGAN AKSES Operator Satker

1. Buka laman spasikita pada alamat spasikita.kemdikbud.go.id
2. Pilih tahun pengerjaan
3. Masukkan *username*, *password*, dan kode captcha

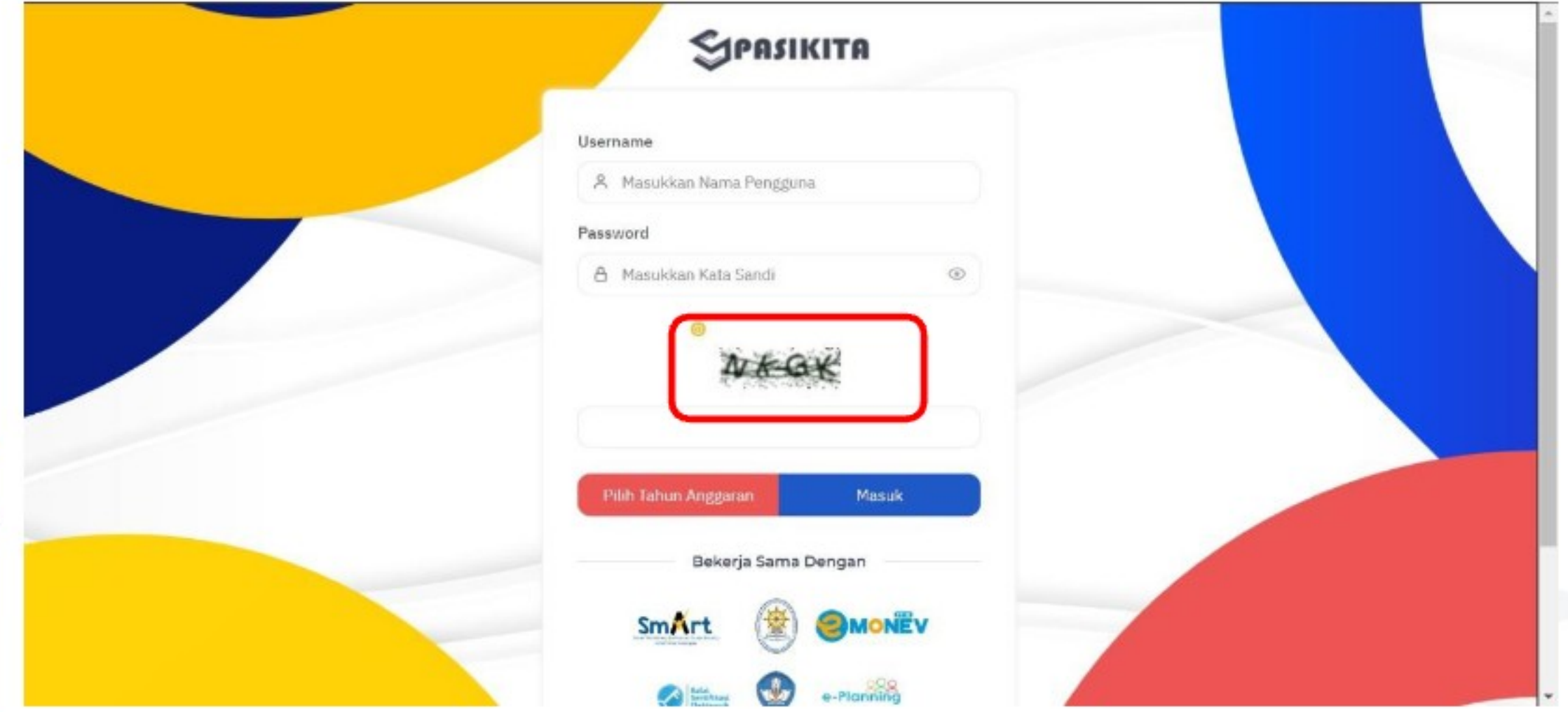
Pilih Tahun



A dropdown menu titled "Pilih Tahun" with a downward arrow. The menu is open, showing a list of years: 2021, 2022, and 2023. The year 2022 is currently selected and highlighted in blue.



Halaman Awal



Kode captcha yang tampil hanya akan berupa huruf dan bukan angka

SPASIKITA

SPASIKITA | eKINERJA

Operator Satker

SIMPROKA

Simproka

E-KINERJA

Beranda

Perjanjian Kinerja

Penyusunan PK

PK

Progress PK

Dokumen PK

6. Fasilitas akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian

7. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran serta akuntabilitas kinerja Kementerian

8. Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Kementerian

9. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Biro

Sasaran Kinerja Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2024
Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	68
Meningkatnya efektifitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94
Meningkatnya efektifitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	92
Meningkatnya efektifitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90
Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A
	Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94

Lihat Detail

Cetak Draft

Unggah File PK

Anggaran dan Kegiatan

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	1984	Peningkatan Pelayanan Prima dalam Perencanaan, Penganggaran dan Akuntabilitas Kinerja	68.147.927.000

1. Operator satker dapat memeriksa informasi isian mengenai Data Satker, Data Pimpinan, Sasaran kegiatan, Indikator, serta informasi mengenai Anggaran;
2. Operator Satker dapat melakukan **cetak draft** terlebih dahulu dengan mengklik tombol menu berwarna **Kuning**
3. Operator Satker dapat melakukan **unggah draft** dengan mengklik tombol menu berwarna **Hijau**
4. Meskipun penyusunan PK melalui Non TTE, tetap harus melalui proses Verval pada akun **Kepala Satker**.

LOG OUT dari Aplikasi SPASIKITA

The screenshot displays the SPASIKITA | eKINERJA application interface. On the left is a sidebar menu with options: SIMPROKA, Simproka, E-KINERJA, Beranda, Perjanjian Kinerja, Penyusunan PK, and PK. The main content area shows a table with two columns: SASARAN KEGIATAN and INDIKATOR KINERJA KEGIATAN. A user menu is open in the top right corner, showing the username 'sim690271' and options: Profil, Pesan (Baru), Juknis, Pengaturan, and Keluar. At the bottom right of the main area are three buttons: Lihat Detail, Cetak Draft, and Simpan.

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A
Meningkatnya efektifitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek
Meningkatnya efektifitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik
Meningkatnya efektifitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran
	Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A
Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91

1. Operator satker/ maupun Kepala Satker dapat mengakhiri proses penyusunan PK atau keluar dari aplikasi SPASIKITA dengan mengklik nama akun pada pojok kanan atas;
2. Kemudian dapat mengklik sub menu **Keluar** pada tampilan menu yang tersedia. ;



Panduan

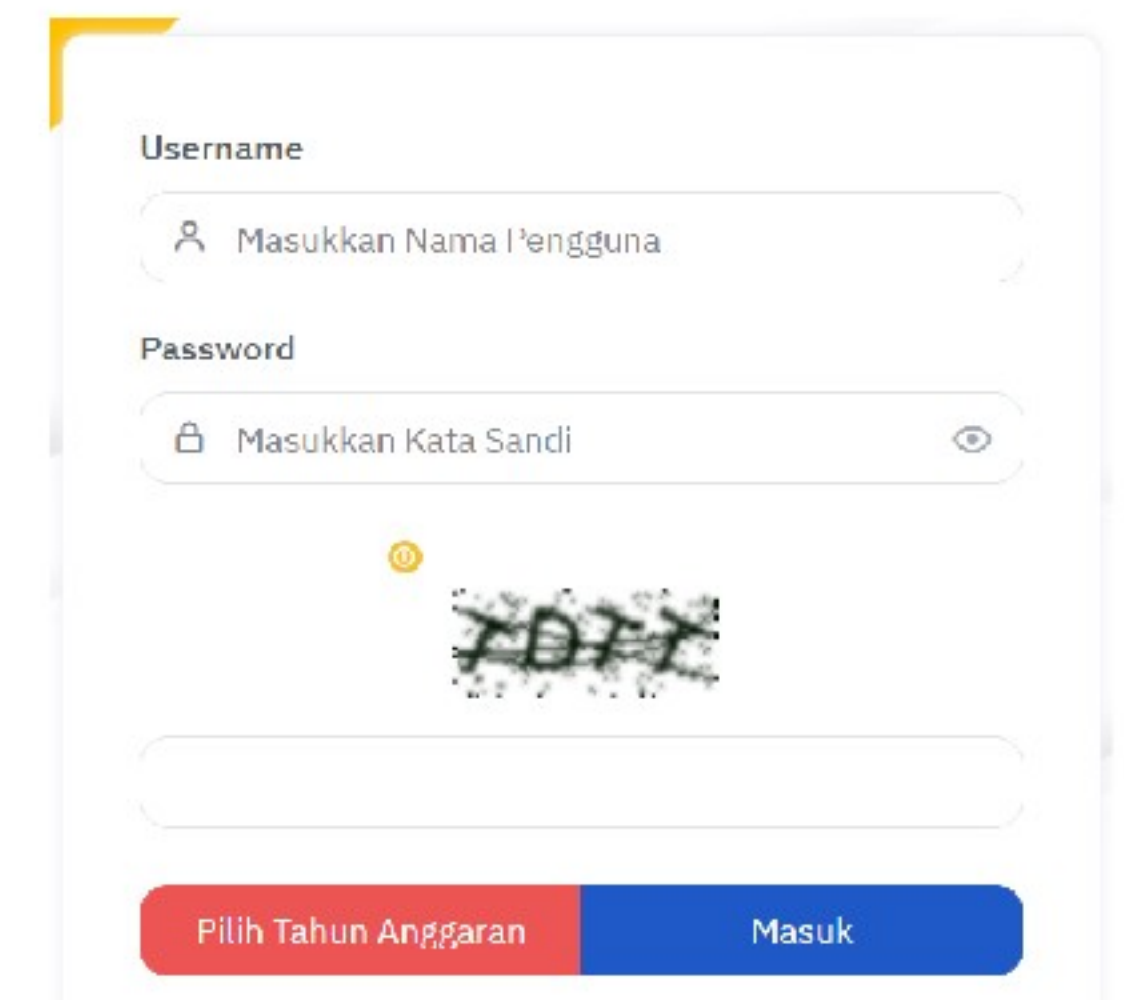
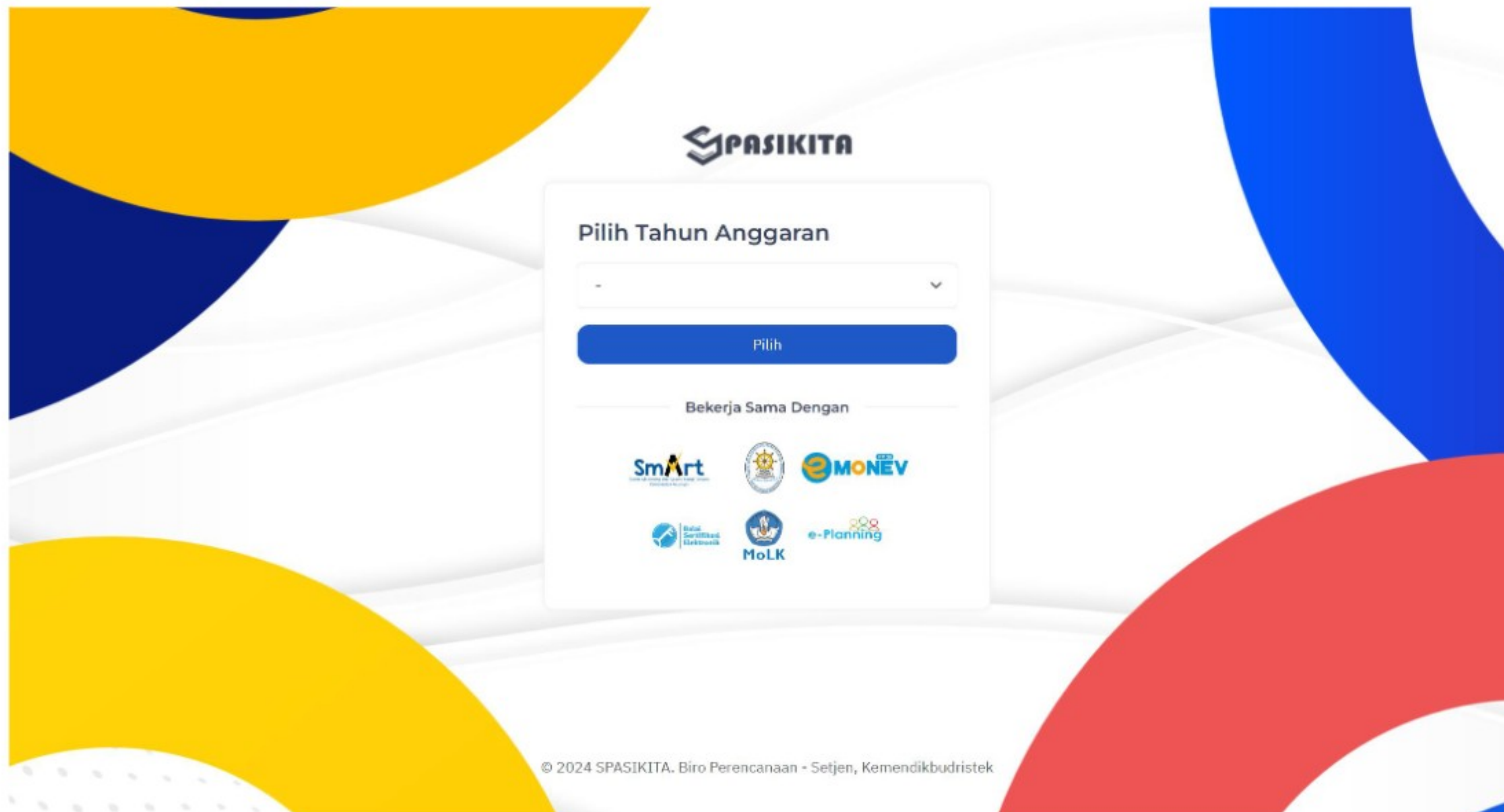
Penyusunan
Rencana Aksi

spasikita.kemdikbud.go.id

:: Masuk Aplikasi

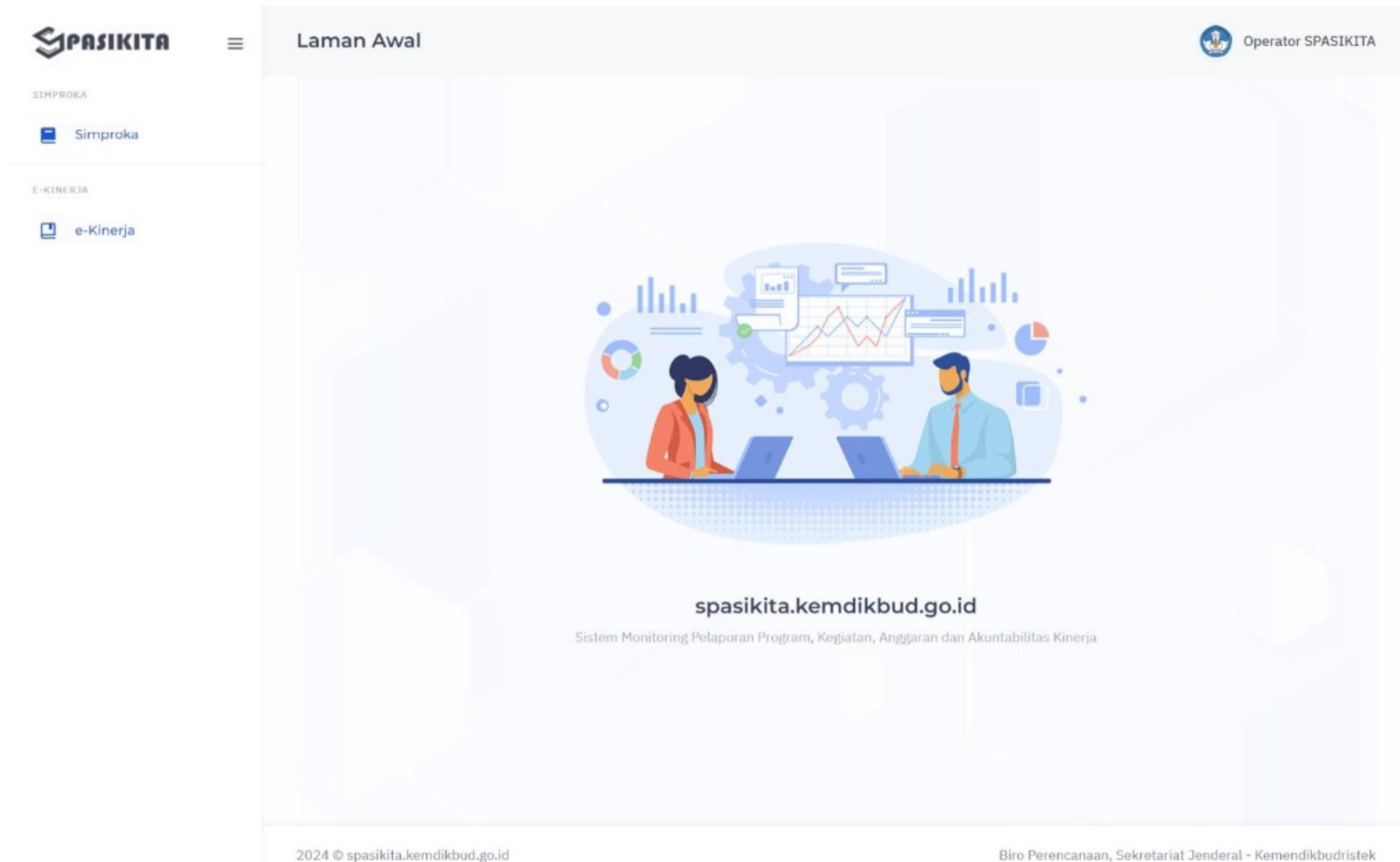


1. Buka laman SPASIKITA pada alamat **spasikita.kemdikbud.go.id**
2. Pilih tahun anggaran
3. Masukkan *username*, *password*, dan kode *captcha*



:: Masuk Menu Rencana Aksi

1. Pilih menu **e-Kinerja**
2. Pilih **Rencana Aksi**
3. Pilih **Penyusunan Renaksi**



SIMPROKA

 Simproka

E-KINERJA

 Beranda

 Perjanjian Kinerja

 Rencana Aksi

 Penyusunan

 Renaksi

 Progress Renaksi

 Evaluasi



Akun Operator

Panduan Penggunaan pada Akun Operator Satker

Menu Rencana Aksi Pencapaian Indikator PK



Rencana Aksi Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja

Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan				#
				I	II	III	IV	
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja	[IKK 1.1] Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	80	%				80	Ubah
[SK 2.0] Meningkatnya efektifitas pemanfaatan dan evaluasi program dan anggaran	[IKK 2.1] Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	Nilai				94	Ubah
[SK 3.0] Meningkatnya efektifitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	[IKK 3.1] Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	100	%				100	Ubah
[SK 4.0] Meningkatnya efektifitas pemanfaatan DAK Fisik dan Non Fisik	[IKK 4.1] Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	%				90	Ubah
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	Predikat				A	Ubah
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/I Biro Perencanaan minimal 91	94	Nilai				94	Ubah



Pastikan sasaran, indikator, target PK, dan satuan yang tercantum sudah sesuai dengan data pada perjanjian kinerja yang telah disusun

Klik tombol [Ubah](#) untuk melakukan penginputan data rencana aksi PK

:: Input Rencana Aksi Pencapaian Indikator PK



Target Rencana Aksi

Sasaran
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja

Indikator
[IKK 1.1] Persentase Salur yang predikat SAKIP-nya minimal A

Target Perjanjian Kinerja
80

Target Per-Triwulan

TW1	TW2	TW3	TW4
			80

1. Inputkan target per triwulan mulai dari TW1 – TW3, untuk **target TW4 sudah otomatis terisi sesuai dengan target PK**
2. Jika target PK berupa numerik maka target per triwulan yang diinputkan juga harus berupa numerik, untuk tanda desimal menggunakan “.” namun jika target PK berupa alfabetik maka target per triwulan yang diinputkan juga harus berupa alfabetik
3. Target per triwulan yang diinputkan merupakan perhitungan **akumulatif**

Klik tombol untuk menyimpan data target rencana aksi yang sudah diinput, klik tombol untuk menutup tampilan target rencana aksi

Menu Rencana Aksi Pencapaian RO

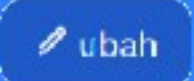


Rencana Aksi Pencapaian Rincian Output [RO]

#	Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
	[WA.1984.EBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 6.714.012.000
	[WA.1984.EBA.994] Layanan Perkantoran	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 11.012.260.000
	[WA.1984.EBB.951] Layanan Sarana Internal	100	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 2.000.000.000
	[WA.1984.FAD.001] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Pusat Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 21.975.979.000
	[WA.1984.FAD.002] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Transfer Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 9.456.389.000
	[WA.1984.IAL.001] Akuntabilitas Kinerja	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 8.439.438.000
	[WA.1984.IAL.002] Laporan Pemantauan dan Evaluasi	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 8.549.849.000
Note Sumber Data Referensi DIPA 0				Total Jumlah Pagu												Rp 68.147.927.000

Pastikan data RO yang tertampil sudah sesuai dengan DIPA 0



Klik tombol  untuk melakukan penginputan data rencana aksi RO

:: Input Rencana Aksi Pencapaian RO



1. Inputkan target per bulan dari rencana aksi pencapaian RO
2. Penginputan target rencana aksi pencapaian RO diisi per bulan menggunakan perhitungan parsial

Rencana Aksi Pencapaian RO

Uraian Suboutput :

Layanan Umum

Volume

1

Satuan

Layanan

Pagu

6.714.012.000

TARGET PER-BULAN

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Simpan

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data target rencana aksi yang sudah diinput

⋮ : Konfirmasi Data Rencana Aksi



Rencana Aksi Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja								
Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan				#
				I	II	III	IV	
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja	[IKK 1.1] Persentase Salinan yang predikual SAKIP-nya minimal A	80	%	0	0	0	80	Ubah
[SK 2.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	[IKK 2.1] Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	Nilai	0	0	0	94	Ubah
[SK 3.0] Meningkatnya efektivitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	[IKK 3.1] Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	100	%	0	0	0	100	Ubah
[SK 4.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	[IKK 4.1] Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	%	0	0	0	90	Ubah
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	Predikual	-	-	-	A	Ubah
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94	Nilai	0	0	0	94	Ubah
➤ Konfirmasi Data								

Pastikan semua target rencana aksi telah diinputkan dengan benar dan sesuai, setelah semua target rencana aksi sudah diinputkan akan muncul tombol ➤ Konfirmasi Data , klik tombol tersebut untuk mengkonfirmasi data rencana aksi yang telah diinput

Rencana Aksi Pencapaian Rincian Output (RO)																
#	Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
Ubah	[WA.1984.FBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 5,714,012,000
Ubah	[WA.1984.FBA.994] Layanan Perkuliahan	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 11,012,260,000
Ubah	[WA.1984.LBU.952] Layanan Sarana Internal	100	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Rp. 2,000,000,000
Ubah	[WA.1984.FAD.001] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Pusat Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 21,975,979,000
Ubah	[WA.1984.FAD.002] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Transfer Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 9,456,389,000
Ubah	[WA.1984.FAF.001] Akuntabilitas Kinerja	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8,439,438,000
Ubah	[WA.1984.FAF.002] Laporan Pemantauan dan Evaluasi	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8,549,849,000
Note : Sumber Data Referensi DIPA 0												Total Jumlah Page			Rp 68,147,927,000	

Ubah Tempat Penandatanganan



Rencana Aksi Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja

Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan			
				I	II	III	IV
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja	[IKK 1.1] Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	80	%	0	0	0	80
[SK 2.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	[IKK 2.1] Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	Nilai	0	0	0	94
[SK 3.0] Meningkatnya efektivitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	[IKK 3.1] Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	100	%	0	0	0	100
[SK 4.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	[IKK 4.1] Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	%	0	0	0	90
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	Predikat	-	-	-	A
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94	Nilai	0	0	0	94

Ubah Tempat Penandatanganan

Atur Posisi Tanda Tangan

Generate Dokumen

Klik tombol

Ubah Tempat Penandatanganan

 untuk menyesuaikan tempat penandatanganan yang akan muncul di dokumen setelah disahkan oleh Kepala Satker

Rencana Aksi Pencapaian Rincian Output [RO]

Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
[WA.1984.EBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 6.714.012.000
[WA.1984.EBA.994] Layanan Perkantoran	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 11.012.260.000
[WA.1984.EBB.951] Layanan Sarana Internal	100	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Rp. 2.000.000.000
[WA.1984.FAD.001] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Pusat Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 21.975.979.000
[WA.1984.FAD.002] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Transfer Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 9.456.389.000
[WA.1984.FAE.001] Akuntabilitas Kinerja	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.439.438.000
[WA.1984.FAE.002] Laporan Pemantauan dan Evaluasi	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.549.849.000
Note : Sumber Data Referensi DIPA 0											Total Jumlah Pagu			Rp 68.147.927.000	

Ubah Info Tempat

Tempat

-

Simpan

Tutup

Atur Posisi Tanda Tangan dan Generate Dokumen



Rencana Aksi Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja								
Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan				
				I	II	III	IV	
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja	[IKK 1.1] Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	80	%	0	0	0	80	
[SK 2.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	[IKK 2.1] Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	Nilai	0	0	0	94	
[SK 3.0] Meningkatnya efektivitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	[IKK 3.1] Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	100	%	0	0	0	100	
[SK 4.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	[IKK 4.1] Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	%	0	0	0	90	
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	Predikat	-	-	-	A	
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94	Nilai	0	0	0	94	
Ubah Tempat Penandatanganan Atur Posisi Tanda Tangan Generate Dokumen								

Klik tombol **Atur Posisi Tanda Tangan** untuk mengatur margin bawah terhadap posisi info penandatanganan, fitur ini digunakan jika info penandatanganan yang tampil pada draft tampilannya terpotong antar halaman

Ubah Info

Margin Bawah

Pilih...

Pilih...

0

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

Rencana Aksi Pencapaian Rincian Output [RO]																
Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran	
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Okt	Nov	Des		
[WA.1984.EBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 6.714.012.000	
[WA.1984.EBA.994] Layanan Perkantoran	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 11.012.260.000	
[WA.1984.EBB.951] Layanan Sarana Internal	100	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Rp. 2.000.000.000	
[WA.1984.FAD.001] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Pusat Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 21.975.979.000	
[WA.1984.FAD.002] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Transfer Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 9.456.389.000	
[WA.1984.FAE.001] Akuntabilitas Kinerja	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.439.438.000	
[WA.1984.FAE.002] Laporan Pemantauan dan Evaluasi	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.549.849.000	
Note : Sumber Data Referensi Dipa 0											Total Jumlah Pagu		Rp 68.147.927.000			

Klik tombol **Generate Dokumen** untuk membuat draft dokumen yang telah disusun

Preview Dokumen, Reset Dokumen, dan Kirim Dokumen



Rencana Aksi Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja							
Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan			
				I	II	III	IV
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja	[IKK 1.1] Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	80	%	0	0	0	80
[SK 2.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	[IKK 2.1] Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	Nilai	0	0	0	94
[SK 3.0] Meningkatnya efektivitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	[IKK 3.1] Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	100	%	0	0	0	100
[SK 4.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	[IKK 4.1] Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	%	0	0	0	90
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	Predikat	-	-	-	A
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94	Nilai	0	0	0	94

[Preview Dokumen](#) [Reset Penyusunan](#) [Revisi Pimpinan](#)

Rencana Aksi Pencapaian Rincian Output [RO]															
Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Okt	Nov	Des	
[WA.1984.EBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 6.714.012.000
[WA.1984.EBA.994] Layanan Perkantoran	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 11.012.260.000
[WA.1984.EBB.951] Layanan Sarana Internal	100	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Rp. 2.000.000.000
[WA.1984.FAD.001] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Pusat Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 21.975.979.000
[WA.1984.FAD.002] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Transfer Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 9.456.389.000
[WA.1984.FAE.001] Akuntabilitas Kinerja	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.439.438.000
[WA.1984.FAE.002] Laporan Pemantauan dan Evaluasi	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.549.849.000
Note : Sumber Data Referensi DIPA 0												Total Jumlah Pagu		Rp 68.147.927.000	

Klik tombol [Preview Dokumen](#) untuk melihat draft dokumen yang telah disusun, perhatikan apakah tempat penandatanganan sudah benar dan tampilan info penandatanganan sudah sesuai (tidak terpotong)

Klik tombol [Reset Penyusunan](#) untuk mereset penyusunan dokumen rencana aksi, hal ini dilakukan apabila draft yang sudah di *generate* masih terdapat kesalahan. **Data awal yang sudah terinput tidak akan hilang**

Klik tombol [Revisi Pimpinan](#) untuk mengirim dokumen ke akun Kepala Satker dan dilakukan proses validasi serta pengesahan. Setelah dokumen dikirim ke akun Kepala Satker, Operator Satker menunggu dokumen divalidasi dan disahkan

Unggah Dokumen Rencana Aksi TTD Manual



Rencana Aksi Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja

Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan			
				I	II	III	IV
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja	[IKK 1.1] Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	80	%	0	0	0	80
[SK 2.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	[IKK 2.1] Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	Nilai	0	0	0	94
[SK 3.0] Meningkatnya efektivitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	[IKK 3.1] Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	100	%	0	0	0	100
[SK 4.0] Meningkatnya efektivitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	[IKK 4.1] Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	%	0	0	0	90
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	Predikat	-	-	-	A
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94	Nilai	0	0	0	94

Unduh Dokumen Unggah Dokumen

File yang akan di TTD secara manual oleh Kepala Satker hanya file yang diunduh pada tahap ini, **bukan file yang diperoleh dari hasil “Unduh Draft” pada tahap-tahap sebelumnya**

Klik tombol **Unduh Dokumen** untuk mengunduh file yang akan di TTD secara manual oleh Kepala Satker

Klik tombol **Unggah Dokumen** untuk mengunggah file yang telah di TTD secara manual oleh Kepala Satker

Rencana Aksi Pencapaian Rincian Output [RO]

Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
[WA.1984.EBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 6.714.012.000
[WA.1984.EBA.994] Layanan Perkantoran	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 11.012.260.000
[WA.1984.EBB.951] Layanan Sarana Internal	100	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Rp. 2.000.000.000
[WA.1984.FAD.001] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Pusat Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 21.975.979.000
[WA.1984.FAD.002] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Transfer Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 9.456.389.000
[WA.1984.FAE.001] Akuntabilitas Kinerja	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.439.438.000
[WA.1984.FAE.002] Laporan Pemantauan dan Evaluasi	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.549.849.000
Note : Sumber Data Referensi Dipa 0											Total Jumlah Pagu		Rp 68.147.927.000		

Unggah Dokumen Rencana Aksi

Dokumen Laporan Rencana Aksi

Choose File No file chosen

Simpan

Tutup

Penyusunan Rencana Aksi Selesai



Rencana Aksi Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja

Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan			
				I	II	III	IV
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja	[IKK 1.1] Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	80	%	0	0	0	80
[SK 2.0] Meningkatnya efektifitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	[IKK 2.1] Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	Nilai	0	0	0	94
[SK 3.0] Meningkatnya efektifitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	[IKK 3.1] Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	100	%	0	0	0	100
[SK 4.0] Meningkatnya efektifitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	[IKK 4.1] Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	%	0	0	0	90
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	Predikat	-	-	-	A
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94	Nilai	0	0	0	94

Rencana Aksi Selesai

Rencana Aksi Pencapaian Rincian Output [RO]

Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
[WA.1984.EBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 6.714.012.000
[WA.1984.EBA.994] Layanan Perkantoran	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 11.012.260.000
[WA.1984.EBB.951] Layanan Sarana Internal	100	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Rp. 2.000.000.000
[WA.1984.FAD.001] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Pusat Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 21.975.979.000
[WA.1984.FAD.002] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Transfer Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 9.456.389.000
[WA.1984.FAE.001] Akuntabilitas Kinerja	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.439.438.000
[WA.1984.FAE.002] Laporan Pemantauan dan Evaluasi	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.549.849.000
Note : Sumber Data Referensi Dipa 0											Total Jumlah Pagu		Rp 68.147.927.000		

Rencana Aksi Selesai

Unduh Dokumen

Penyusunan rencana aksi telah selesai, untuk melihat dokumen rencana aksi yang sudah ditandatangani oleh Kepala Satker baik secara TTE/TTD manual dapat dilakukan dengan klik **“Unduh Dokumen”**



Akun Pimpinan

Panduan Penggunaan pada Akun Kepala Satker

Klik tombol  Unduh Draft untuk melihat draft file rencana aksi yang telah disusun oleh operator Satker

Klik tombol Reviu Pimpinan untuk melakukan validasi rencana aksi, jika ditolak pilih **"Tolak"** dan jika diterima pilih **"Terima"**

⋮ Pengesahan Dokumen Rencana Aksi



Rencana Aksi Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja								
Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan				
				I	II	III	IV	
[SK 1.0] Meningkatnya akuntabilitas kinerja	[IKK 1.1] Persentase Satker yang predikat SAKIP-nya minimal A	80	%	0	0	0	80	
[SK 2.0] Meningkatnya efektifitas pemantauan dan evaluasi program dan anggaran	[IKK 2.1] Nilai evaluasi kinerja anggaran Kemendikbudristek	94	Nilai	0	0	0	94	
[SK 3.0] Meningkatnya efektifitas perencanaan dan penganggaran Pusat Kemendikbudristek	[IKK 3.1] Persentase unit kerja dengan indeks perencanaan penganggaran tahunan minimal baik	100	%	0	0	0	100	
[SK 4.0] Meningkatnya efektifitas pemantauan DAK Fisik dan Non Fisik	[IKK 4.1] Persentase kesesuaian kebijakan anggaran dana alokasi khusus pendidikan terhadap pelaksanaan anggaran	90	%	0	0	0	90	
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.1] Predikat SAKIP Biro Perencanaan minimal A	A	Predikat	-	-	-	A	
[SK 5.0] Meningkatnya tata kelola Biro Perencanaan	[IKK 5.2] Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Biro Perencanaan minimal 91	94	Nilai	0	0	0	94	

Verval Kepala Satker

Lakukan verval dokumen rencana aksi, pilih apakah akan melakukan verval dengan **TTE** atau **TTD manual**

Verval Kepala Satker

TTE

Manual

Untuk verval dengan **TTE** proses akan selesai di akun Kepala Satker setelah menginput **passphrase**, sedangkan untuk **TTD manual** operator Satker harus mengunggah dokumen yang telah di TTD secara manual pada akun operator Satker

Rencana Aksi Pencapaian Rincian Output [RO]																
Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran	
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des		
[WA.1984.EBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 6.714.012.000	
[WA.1984.EBA.994] Layanan Perkantoran	1	Layanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 11.012.260.000	
[WA.1984.EBB.951] Layanan Sarana Internal	100	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Rp. 2.000.000.000	
[WA.1984.FAD.001] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Pusat Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 21.975.979.000	
[WA.1984.FAD.002] Layanan Perencanaan Program dan Anggaran Transfer Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	1	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 9.456.389.000	
[WA.1984.FAE.001] Akuntabilitas Kinerja	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.439.438.000	
[WA.1984.FAE.002] Laporan Pemantauan dan Evaluasi	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Rp. 8.549.849.000	
Note : Sumber Data Referensi Dipa 0											Total Jumlah Pagu		Rp 68.147.927.000			

Passphrase

masukkan passphrase

Simpan

Tutup



BIRO PERENCANAAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
www.kemdikbud.go.id