



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG

Jl. H.S. Ronggowaluyo Telukjambe Timur - Karawang 41361

Laman: [www.unsika.ac.id](http://www.unsika.ac.id). email : [info@unsika.ac.id](mailto:info@unsika.ac.id)

## PENGUMUMAN

Nomor : 6243 /UN64/PANSEL/KP/2024

### TENTANG

### SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KEPALA BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN KERJASAMA UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Singaperbangsa Karawang Tahun 2024, sesuai dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah. Universitas Singaperbangsa Karawang membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti seleksi terbuka sbb:

#### I. JABATAN YANG LOWONG

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yaitu Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama pada Universitas Singaperbangsa Karawang.

#### II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- a. Tugas Pokok Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama adalah melaksanakan pelayanan di bidang akademik, kemahasiswaan dan alumni, kerjasama dan hubungan masyarakat.
- b. Fungsi Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama:
  - (1) Pelaksanaan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
  - (2) Pelaksanaan registrasi mahasiswa dan statistik akademik
  - (3) Pelaksanaan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
  - (4) Pelaksanaan layanan pembinaan minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa.
  - (5) Pelaksanaan pengelolaan data dan fasilitasi kegiatan alumni.
  - (6) Pelaksanaan koordinasi dan administrasi kerja sama dan
  - (7) Pelaksanaan layanan informasi dan hubungan masyarakat.

#### III. PERSYARATAN

##### A. Persyaratan Umum.

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. Setia kepada Pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Berpendidikan sekurang kurangnya Sarjana (S-1/Diploma Empat (D-4)
4. Sekurang kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b;
5. Berusia setinggi tingginya 56 (lima puluh enam tahun) pada tanggal 31 Desember 2024;
6. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator (eselon III) atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dengan kompetensi relevan dengan jabatan yang akan diisi;
7. Telah mengikuti dan Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang kurangnya bernilai **BAIK** dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Telah mendapatkan persetujuan dari atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi;



10. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan perundangan undangan;
11. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
12. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari zat adiktif/narkoba, dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah;
13. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Pajak Penghasilan Tahun 2023.
14. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat.
15. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
16. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik yang dibuktikan dengan dokumen deskripsi diri.

#### **B. Persyaratan khusus**

Membuat karya tulis/makalah dan deskripsi diri peserta.

1. Penulisan makalah dengan tema yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama dengan outline sebagai berikut :
  - a. Judul
  - b. Latar Belakang
  - c. Tujuan
  - d. Gagasan dan Implementai
  - e. Kesimpulan dan Saran.

Makalah diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12 pt, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4.

2. Penulisan Deskripsi Diri sekurang kurangnya meliputi;
  - a. Kekuatan dan Kelemahan pribadi
  - b. Jabatan yang pernah diduduki.
  - c. Prestasi yang pernah diraih
  - d. Program dan rencana yang akan dilaksanakan dan pendakatan dalam memimpin apabila lolos seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama Universitas Singaperbangsa Karawang.

#### **IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN LAMARAN.**

1. Mengajukan surat lamaran yang ditulis dengan tangan sendiri dengan tinta hitam, ditanda tangani diatas meterai Rp. 10.000,- ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Singaperbangsa Karawang dengan melampirkan:
  - a. Daftar Riwayat Hidup.
  - b. Foto kopi SK CPNS dan PNS yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang.
  - c. Fotokopi SK Kepangkatan dan Jabatan yang diduduki yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang.
  - d. Fotokopi penilaian Prestasi kerja (SKP) 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang.
  - e. Fotokopi ijazah terakhir dan transkrip nilai.
  - f. Fotokopi sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III.
  - g. Fotokopi sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar (apabila ada).
  - h. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk.
  - i. Fotokopi bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan Pajak penghasilan Tahun 2023.
  - j. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah.
  - k. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir dari Rumah Sakit Pemerintah.
  - l. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik ditanda tangani diatas materai Rp. 10.000,-.



- m. Asli Surat pernyataan dari atasan langsung tidak pernah dijatuhi hukuman, baik hukuman disiplin tingkat sedang atau berat ditandatangani diatas meterai 10.000,-.
  - n. Asli Surat pernyataan persetujuan atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.
  - o. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas ditanda tangani diatas meterai Rp. 10.000,-.
  - p. Makalah dan Deskripsi Diri sebagaimana dimaksud pada persyaratan khusus sebanyak 5 eksemplar.
  - q. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar warna merah sebanyak 3 lembar.
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk soft copy dikirim melalui email ***kepegawaian@unsika.ac.id*** paling lambat tanggal **2 Desember 2024**.
  3. Seluruh Dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) di atas dalam bentuk dokumen cetak (hard copy) dimasukan dalam 1 (satu) amplop tertutup serta diantar langsung atau dikirim paling lambat tanggal **2 Desember 2024** dan ditujukan kepada :  
**Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama**  
**Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama**  
**Universitas Singaperbangsa Karawang.**  
**Jalan H.S. Ronggowaluyo Telukjambe Timur – Karawang 41361**
- Berkas yang diterima Sekretariat Panitia melewati batas waktu yang telah ditentukan tidak akan diproses.
4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <https://www.unsika.ac.id>
  5. Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di Nomor HP 085781591234 (Toto Suharto).

## V. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN PERSIAPAN LELANG	WAKTU
A	Pengumuman Seleksi Jabatan Kabiro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama oleh Pansel di Universitas Singaperbangsa Karawang melalui I-Mut (Integrated Mutasi BKN)	20 Nopember 2024
B	Pendaftaran Penerimaan Berkas Lamaran di Sekretariat Pansel	25 Nopember 2024 - 2 Desember 2024
C	Pelaksanaan Seleksi Administrasi Oleh Sekretariat Pansel	2 Desember 2024 - 12 Desember 2024
D	Rapat Persiapan Pansel secara Online dipimpin oleh Ketua Pansel.	13 Desember 2024
E	Pengumuman hasil seleksi Administrasi	16 Desember 2024
F	Uji Kompetensi (ujian tulis /presentasi dan wawancara) oleh Pansel	19 Desember 2024
G	Pengumuman	23 Desember 2024
H	Laporan hasil seleksi Kepada Rektor	24 Desember 2024
I	Usul Rektor kepada Kemendikbudristek sebanyak 3 (tiga) orang calon KaBiro yang dinyatakan lolos seleksi oleh Pansel	24 Desember 2024

## VI. KETENTUAN LAINNYA.

- a. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya.
- b. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia seleksi selama proses seleksi.
- c. Pelamar yang akan mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah Pelamar yang lolos/lengkap berkas administrasinya sesuai ketentuan yang dipersyaratkan.
- d. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lolos seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Singaperbangsa Karawang.
- e. Keputusan Panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat.
- f. Seluruh biaya akomodasi transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta.
- g. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Singaperbangsa Karawang dapat digugurkan secara sepihak.

Mengetahui  
Rektor,

  
**Prof. Dr. H. ADE MAMAN SUHERMAN, SH., M.Sc.**  
**NIP 196707111995121001**

Karawang, 18 Nopember 2024

Ketua Panitia Seleksi

  
**Dr. H. SAFURI MUSA, M.Pd.**  
**NIP. 196409041989031004**